



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор краевого государственного  
автономного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Красноярский краевой институт  
повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки  
работников образования»

\_\_\_\_\_ Е.А. Чиганова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Положение о проведении Краевого семейного финансового фестиваля**

Красноярск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Краевого семейного финансового фестиваля (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль организуется и проводится Региональным центром финансовой грамотности Красноярского края (РЦФГ) краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (КК ИПК) при экспертной, организационной и информационной поддержке министерства образования Красноярского края, министерства финансов Красноярского края в целях реализации Государственного задания по КК ИПК, утвержденного министерством образования Красноярского края на выполнение государственных работ на 2024 год в части обеспечения деятельности регионального центра повышения квалификации по финансовой грамотности работников сферы образования и просветительской деятельности по финансовой грамотности в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала отрасли» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», на основании п. 3.5 Устава КК ИПК.

1.3. Информация о Фестивале, его мероприятиях, программе и его результатах размещается на сайте Краевого семейного финансового фестиваля <https://finfest24.ru>, <https://rcfg24.ru>, <https://kipk.ru/>, а также в группе РЦФГ в социальных сетях: <https://vk.com/rcfg24>.

## **2. Цели и задачи Фестиваля**

2.1. Фестиваль проводится с целью поддержки и популяризации финансовой грамотности детей, формирования финансовой грамотности семьи, развитие профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи Фестиваля:

- привлечение учреждений образования и иных организаций к повышению финансовой грамотности детей, подростков и молодежи;
- выявление и поддержка педагогов, желающих участвовать в разработке и проведении мероприятий по финансовой грамотности для дошкольников, школьников и студентов СПО;
- повышение уровня финансовой грамотности дошкольников, школьников и студентов СПО, их родителей;
- формирование позитивного отношения семьи к вопросам

финансовой грамотности.

### 3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Краевой семейный финансовый фестиваль проводится в течение одной недели на территории Красноярского края с 7 по 13 октября 2024 года.

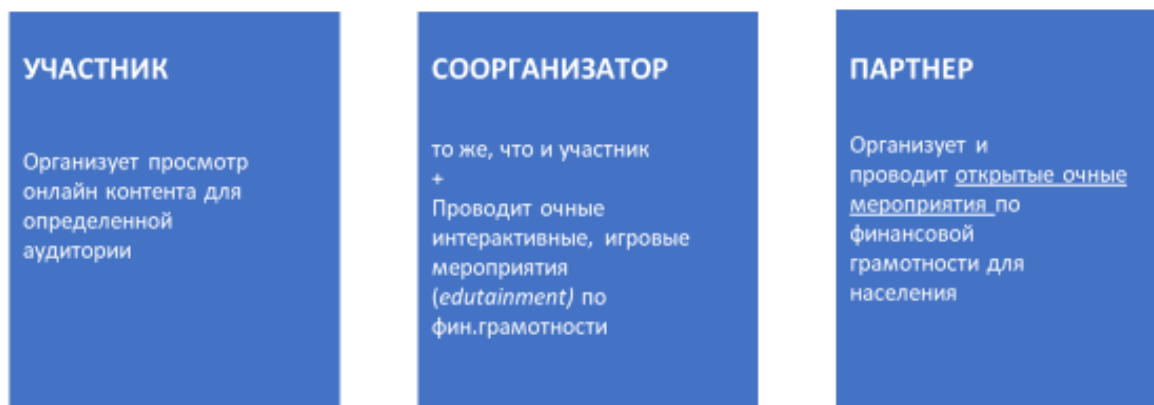
3.2. **Организатор** Фестиваля – Региональный центр финансовой грамотности Красноярского края (РЦФГ).

**Куратор** Фестиваля в муниципальном образовании Красноярского края (далее «куратор») – лицо, назначенное муниципальным органом управления образования для организации Краевого семейного финансового фестиваля в своем муниципалитете.

В зависимости от степени вовлеченности, Фестиваль предполагает три уровня участия: участник, соорганизатор, партнер (Схема 1).

Схема 1.

#### Варианты участия для организаций



**Участник** Фестиваля - любой человек / организация, которые используют программу с онлайн-контентом фестиваля для личного просмотра либо для просмотра с определенной аудиторией (в детском саду, школе и т.д.). Программа с онлайн-контентом фестиваля подготовлена для разных целевых аудиторий: дошкольники, начальная школа, основная и средняя школа, взрослое население, материалы для всей семьи. Программу Фестиваля можно

скачать на сайте Фестиваля <https://finfest24.ru>.

**Соорганизатор** Фестиваля - образовательная организация, в которой педагоги проводят очные мероприятия по финансовой грамотности в рамках фестиваля (ДОУ, ОО, СПО, организации дополнительного образования и другие). От имени соорганизатора ответственное лицо проходит регистрацию соорганизатора в личном кабинете, а также в срок, установленный положением направляет в адрес организатора необходимые отчеты: Отчет об информировании и Итоговый отчет. Регистрация от имени соорганизатора производится один раз. В одной организации может быть только один ответственный. При этом число педагогов, проводящих мероприятие не ограничено. В случае направления нескольких заявок на регистрацию в качестве соорганизатора от одной организации, за основную берется заявка, направленная ранее остальных. Последующие заявки из системы удаляются.

Статус соорганизатора будет подтвержден сертификатом соорганизатора, который выдается на организацию, а также позволяет организации привлечь несколько педагогов к проведению мероприятий фестиваля, каждый из которых получит по итогам фестиваля получает диплом за организацию и проведение мероприятий фестиваля. Один педагог проводит минимум одно очное мероприятие.

**Партнер** Фестиваля – организация, которая в рамках Фестиваля проводит открытые мероприятия. Количество участников в открытых мероприятиях Партнера - не менее 200 человек (для г.Красноярска - не менее 500 человек).

3.3. РЦФГ выдает кураторам, соорганизаторам и партнерам документ о соответствующих статусах.

3.4. Соорганизаторы и партнеры фестиваля самостоятельно выбирают одну или несколько дат с 7 по 13 октября 2024 года для проведения мероприятий Фестиваля в своей организации.

3.5. Фестиваль состоит из двух частей.

1-я часть Фестиваля представляет собой онлайн-программу с образовательным контентом по финансовой грамотности, к просмотру которой могут подключиться все желающие (педагоги, школьники, их родители). Программа онлайн-части публикуется в день начала фестиваля на информационных ресурсах РЦФГ: <https://finfest24.ru>, <https://kipk.ru/>, <https://vk.com/rcfg24>, <https://t.me/rcfg24> .

2-я часть фестиваля проводится соорганизаторами в очном формате в виде внутришкольных/классных мероприятий по финансовой грамотности, а

также партнерами в очном формате по согласованию с Организатором фестиваля.

#### 4. Куратор Фестиваля

4.1. От одного муниципалитета назначается один куратор. Куратор должен пройти регистрацию до 6 сентября 2024 года по ссылке в информационном письме, направленном в муниципальные образования.

Список кураторов размещается не позднее 9 сентября 2024 года по ссылке <https://goo.su/TQKwbs> .

4.2. Куратор решает следующие задачи:

1) информирует население муниципалитета о проведении Фестиваля через образовательные организации, а также через учреждения культуры (библиотеки, дома культуры), многофункциональные центры и прочие организации (афиша мероприятия и тексты предоставляются организатором фестиваля);

2) обеспечивает публикацию программы фестиваля на информационных ресурсах образовательных учреждений (учреждений культуры и т.д.) (программа мероприятия предоставляется организатором фестиваля);

3) приглашает образовательные организации муниципалитета выступить в качестве соорганизаторов, рекомендуемый показатель - не менее 50% от числа образовательных организаций муниципалитета. Дальнейшую работу с соорганизаторами фестиваля проводит Организатор через личный кабинет на сайте <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750>. Соорганизатор должен пройти регистрацию на вышеуказанном ресурсе до 20 сентября 2024 года (регистрация совершается одним ответственным лицом от организации).

4) организует в рамках фестиваля проведение творческого конкурса “Мастер кошелька” (далее - Конкурс кошельков) в своем муниципалитете. Положение о конкурсе размещено по ссылке <https://goo.su/7oeEtgr>. Наградная продукция для победителей конкурса предоставляется Организатором;

5) получает сувенирную продукцию у Организатора для всех соорганизаторов своего муниципалитета, а также для награждения победителей конкурса, и, выдает ее.

6) проверяет отчеты соорганизаторов своего муниципального образования и направляет их в адрес Организатора;

7) готовит отчет о проведении фестиваля в своем муниципалитете по следующим основным критериям:

- информирование о фестивале;

- количество образовательных организаций, принявших участие в 1-й и во 2-й частях фестиваля;
- подведение и объявление итогов детского Конкурса кошельков в своем муниципалитете.

Отчет заполняется в электронной форме, размещенной в личном кабинете куратора.

4.3. Для информационной поддержки куратору необходимо вступить в группу Телеграм «КУРАТОРЫ КСФФ 2024» по ссылке: [https://t.me/+67PP90or\\_G9jZjQy](https://t.me/+67PP90or_G9jZjQy) и подписаться на страницу Регионального центра финансовой грамотности в Вконтакте: <https://vk.com/rcfg24>.

## 5. Соорганизатор Фестиваля

5.1. Для получения организацией статуса соорганизатора **одно ответственное лицо от организации проходит регистрацию** на странице <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750> путем заполнения Анкеты соорганизатора в срок до 20 сентября 2024 года. Это личный кабинет соорганизатора, где размещены документы и материалы, необходимые для подготовки мероприятий фестиваля. Также ответственное лицо подает отчеты в личном кабинете от лица соорганизатора.

Гостевой доступ к личному кабинету могут получить все желающие педагоги организации-соорганизатора, чтобы использовать материалы для подготовки к фестивалю.

**Количество педагогов, принимающих участие в фестивале, устанавливается самостоятельно соорганизатором.**

**Фамилию имя и отчество каждого педагога ответственное лицо от соорганизатора указывает в итоговом отчете, а также указывает в отчетной публикации зону ответственности каждого педагога в проведении мероприятий.**

**На одного педагога должно приходиться не менее одного мероприятия.**

**Диплом за проведение мероприятий в рамках фестиваля получают педагоги, которые провели мероприятие и информация об этом мероприятии и педагоге зафиксирована в отчетной публикации.**

Педагогам соорганизатора необходимо подписаться на страницу Организатора в <https://vk.com/rcfg24> или <https://t.me/rcfg24> и группу «Соорганизаторы КСФФ 2024» в Телеграм <https://t.me/+JsS6kgsgbSRhZDji> для получения актуальной информации.

Педагогам соорганизатора рекомендуется использовать готовые методические материалы для проведения игровых, интерактивных мероприятий в рамках фестиваля. Материалы размещены в свободном доступе по ссылке <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750>

5.2. Соорганизатор (организация) должен провести **не менее 2 очных мероприятий** с представлением отчета в личном кабинете с числом участников в каждом мероприятии **не менее 20 человек**. *(Для малокомплектных образовательных организаций, необходимо поставить отметку в соответствующем поле: Образовательная организация является малокомплектной).*

Проводимое соорганизатором мероприятие, должно быть для участников Фестиваля **бесплатным**.

Организатор обеспечивает соорганизаторам методическую, экспертную и организационную поддержку. Методические материалы размещены в личном кабинете соорганизатора <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750>.

5.3. Соорганизатор решает следующие задачи:

**организационные:**

- информирует о проведении Фестиваля учащихся в образовательной организации, а также их родителей (законных представителей) через классные чаты в мессенджерах и другими способами, приглашает к участию в мероприятиях Фестиваля;

- публикует информацию о проведении Фестиваля на сайте образовательной организации.

- по итогам информирования, соорганизатор отчитывается Организатору Фестиваля в соответствующей форме в личном кабинете с 23 сентября по 4 октября 2024 года (**Внимание! Отчет подается одним ответственным лицом за всю организацию-соорганизатора**).

**содержательные:**

1) обеспечивает **просмотр онлайн-программы** фестиваля с образовательным контентом по финансовой грамотности учащимися одним из следующих способов:

- путем подключения класса к онлайн-трансляции в рамках классного часа;

- просмотр материалов фестиваля учащимися из дома с последующим предоставлением обратной связи в классе;

- просмотр образовательного контента по финансовой грамотности из программы Фестиваля в удобное время по усмотрению педагога.



2) приглашает учащихся к активному участию в конкурсах, викторинах, тестировании;

3) с 7 по 13 октября 2024 г. проводит **очные мероприятия**. Время проведения, класс, формат и количество мероприятий соорганизатор выбирает самостоятельно. Готовые методические материалы размещены в личном кабинете соорганизатора <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750>.

Рекомендуемые форматы мероприятий: мастер-класс, станционная игра, квест, деловая игра, настольная финансовая игра, викторина и т.д.

Мероприятия должны:

- носить образовательно-развлекательный характер (edutainment);
- соответствовать возрасту учащихся;
- быть актуальными и полезными для детей;

- по итогу мероприятия учащиеся должны получить **домашнее задание для выполнения с семьей** (задание должно быть связано с материалом, изученным во время мероприятия), например, провести учет фактических доходов и расходов семьи; составить семейный бюджет на месяц; спланировать семейный праздник, исходя из имеющихся ресурсов семьи и т.д.

4) по итогам мероприятий ответственное лицо от организации-соорганизатора размещает публикацию о проведенных мероприятиях в своих соцсетях (и/или на сайте своей образовательной организации). Данная публикация **является обязательной частью отчета о мероприятиях**. Ссылку на публикацию соорганизатор размещает в отчете.

#### **5.4. Требования к отчетной публикации:**

- текст на русском языке (не менее 4-х предложений) должен содержать следующую информацию: дата проведения, количество мероприятий, тип и название мероприятий, информация о педагогах, проводивших мероприятия, о классах, принявших в них участие, краткое описание мероприятий. **Важно! необходимо упомянуть какие мероприятия провел каждый педагог, т.к. на основании публикации будут выдаваться дипломы педагогам.**

- в публикации должно быть упоминание о его проведении в рамках Фестиваля, а также должна быть сделана ссылка на Организатора в Вконтакте: <https://vk.com/rcfg24> и добавлен хештег #finfest24

- в публикации присутствует (прилагается) **не менее 3-х фотографий, с мероприятия каждого педагога**, сделанных в процессе проведения мероприятия с разных ракурсов. (Из фотографий должно быть понятно, что это мероприятие по финансовой грамотности, а не просто фото учеников). Также к публикации может быть добавлено видео (15 сек. – 1 мин. – например,



отзыв ученика о мероприятии или краткий ролик о фестивале в организации).

## 6. Партнер фестиваля

6.1.1. Количество партнеров по Красноярскому краю в рамках Фестиваля - не более 15.

6.1.2. Чтобы подать заявку в качестве партнера фестиваля, организации необходимо подать заявку до 31 мая 2024 года по ссылке <https://clck.ru/3A2hWG>, к заявке необходимо приложить презентацию с предложениями по организации мероприятий фестиваля согласно требованиям, указанным в п. 6.3. Положения.

Форму презентации можно скачать по <https://clck.ru/3A2h6r>.

6.2. Если организатору подано более 15 заявок на участие в фестивале в качестве партнера, то организатор вправе осуществить конкурсный отбор и выбрать те организации, предложения которых максимально соответствуют требованиям, предъявляемым к партнерам, указанным в п.6.3 Положения.

6.3. Требования, предъявляемые к партнерам фестиваля:

6.3.1. Информирование о фестивале обучающихся и их родителей.

6.3.2. Включение в течение недели фестиваля «точечных» мероприятий по финансовой грамотности в образовательный процесс (например, в рамках уроков, внеурочной деятельности и прочее);

6.3.3. Проведение открытого массового мероприятия (фестиваля-праздника) в один из дней проведения фестиваля с 7 по 13 октября 2024г.

6.3.4. Обеспечение участия детей и родителей в открытом мероприятии в количестве не менее 200 человек (500 человек для организаций г.Красноярска).

6.3.5. Организация в рамках открытого мероприятия нескольких площадок для различных целевых аудиторий, которые будут работать параллельно.

6.3.6. Организация ярмарки в рамках открытого мероприятия, где участники могут обменять заработанную на площадках игровую валюту на сувенирную продукцию фестиваля. Сувенирную продукцию предоставляет организатор.

6.3.7. Открытое мероприятие должно в обязательном порядке содержать следующие площадки, содержательное наполнение которых обеспечивает партнер Фестиваля самостоятельно:

- лекционная площадка для родителей с приглашенными спикерами

- (организатор оказывает поддержку в поиске и привлечении спикеров);
- площадка, где можно проверить свои знания по финансовой грамотности (викторины, тесты и т.п.);
  - познавательные площадки (интерактивные занятия, деловые, станционные игры, настольные игры, кейс-задания и т.п. - готовые методические материалы предоставляются);
  - финансовый кинотеатр (ролики для трансляции предлагаются);
  - творческая мастерская (изготовление копилки, кошельков, художественная локация и т.п.);
  - подвижные игры по финансовой грамотности (методические материалы предоставляются);
  - другие активности, предложенные партнером, исходя из учета его особенностей, специфики и пожеланий.

6.4. Для помощи партнерам фестиваля будут проведены вебинары, где организатор фестиваля и партнеры фестиваля предыдущих лет расскажут, как эффективно организовать открытое массовое мероприятие.

## **7. Конкурсы в рамках Фестиваля**

7.1. В рамках Фестиваля проводятся следующие конкурсы:

1) Конкурс «Мастер кошелька» с определением победителей в каждом муниципалитете.

2) Краевой конкурс комиксов «Финансовая смекалка».

7.2. Порядок организации и проведения конкурсов определяется Положениями о конкурсах, информация о которых размещена по следующим ссылкам:

### **Ссылки**

1) Положение о проведении краевого творческого конкурса «Мастер кошелька» <https://goo.su/7oeEtgr>.

2) Положение о проведении краевого конкурса комиксов «Финансовая смекалка» <https://goo.su/xfTAUI>.

## **8. Сроки подготовки, проведения фестиваля и подготовки отчетов**

до 06 сентября 2024 г. – назначение куратора и его регистрация в личном кабинете;

до 20 сентября 2024г. – регистрация соорганизаторов в личном

кабинете;

**с 23 сентября по 4 октября 2024г.** – информирование обучающихся и их родителей о фестивале и заполнение Отчета об информировании организатором;

**до 6 октября 2024г.** – подготовка к проведению очных мероприятий организаторами, информирование обучающихся и их родителей о фестивале.

**7-13 октября 2024г.** – проведение мероприятий фестиваля.

**12-18 октября 2024г.** – отчеты организаторов о проведении мероприятий.

**21 октября - 15 ноября 2024г.** – подведение итогов фестиваля

**15-30 ноября 2024г.** – выдача документов педагогам организаций-соорганизаторов, кураторам и партнерам фестиваля.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением организатор, кураторы, педагоги организаций-соорганизаторов, партнеры и участники фестиваля (далее Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.3 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 8.2. настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.3. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Догов.

## **10. Согласие на обработку персональных данных**

Кураторы, педагоги организаций-соорганизаторов и партнеров дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование места работы, должность, контактные данные (почта, телефон).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных кураторов, педагогов организаций-соорганизаторов и партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Использование персональных данных участников фестиваля происходит в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006г. № 152 «О персональных данных».