

Протокол № 8
от 30.08.23г.

Присутствовали: 9 человек, отсутствовало: 1 человек.

Повестка

1. О переходе на федеральную образовательную программу ОНО и ООО. ФОР дошкольного образования, специфика ФОРС
2. Реализация ООБ по объявлению ФГОС НОО и ООО
3. Утверждение учебных планов НОО, ООО, ДОБ, наделено обучением; рабочие программы учебных предметов, программ внеурочной деятельности; учебные программы, программы тематического образования; учебные программы, программы внеурочной работы; утверждение ООБ НОО, ООО
4. Расписание уроков, звонков.
5. Распределение кабинетов по классам.

По первому вопросу выступила завучем Сидорова С.Б. Представила модели введения обновленной ФГОС и ФООП: новый ФГОС НОО и ООО - 1 и 2 классы, 5 и 6 классы. Введение ФООП с 1 по 9 классы; ФОР ДО.

1 смена: 1, 5-9 классы

2 смена: 2-4 классы

Сидорова С.Б. представила рабочие программы по предметам: понедельник - совещание, мажорки вторник - работа с ученическим советом и заданиями Совета старшеклассников

Среда - методическое совещание, заседания комиссии

Четверг - работа с внешкольными организациями, работа с родителями, заседания ред. комиссии

Пятница - индивидуальные и групповые консультации педагогов

Высказались: утверждать учебные планы НОО, ООО, ДОБ, ФОР ДО, наделено обучением, ООБ НОО и ООО, рабочие программы учебных предметов, готовые планы учебные программы, программы внеурочной работы; рабочие программы, срок до 10.09 вставить на сайт ОО.

2) Распределение ответственных за кабинет:

2-2 Утешева Е.А.

2-1 Райзукина Е.Н., Шварца Т.Б.

1-4 Скворцова И.И., Сурдин В.Т.

1-3 Кошкина И.А., Коркина В.Б.

1-1 Сокина Т.А.

Председатель: Сидорова С.Б.
Секретарь: Утешева Е.А.