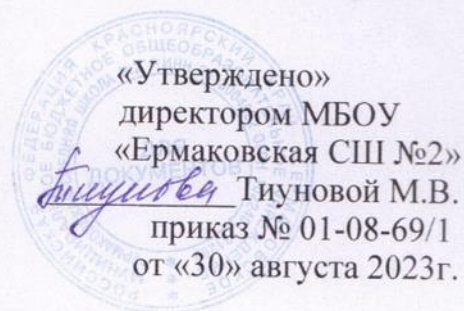


Принято на заседании
педагогического совета
протокол №8
от «30» августа 2023г.



**Положение
о методическом активе филиала
МБОУ «Ермаковская средняя школа №2»
«Новоозёрновская основная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе в филиале МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ» (далее — филиал) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; письма Министерства Просвещения РФ №А3-1061/08 от 10.12.2021 г. «О формировании методического актива»; приказа КГАУДПО КИПК и ППРО №03-02-41 от 17.02.2022 г. «Об утверждении состава Регионального методического актива», устава филиала, на основе изучения запросов педагогов школы в области повышения своего профессионального мастерства для решения наиболее актуальных проблем развития образования.

1.2. Целью деятельности методического актива в филиале является сопровождение педагогических работников, повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства.

1.3. Задачи методического актива в филиале:

- внедрение в практику персонализированного подхода в сопровождении повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- методическое сопровождение введения обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования,
- повышение качества образовательных результатов обучающихся;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников филиала потребности в профессиональном развитии;
- формирование и совершенствование у педагогических работников филиала информационной и коммуникативной компетентностей;

- оказание педагогическим работникам филиала квалифицированной методической помощи;
- повышение качества преподавания учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, проведения занятий по дополнительным образовательным программам;
- повышение качества воспитательной работы;
- создание комфортной среды для работы педагогов.

2. Организация методического актива в филиале

2.1. Направления методической работы

2.1.1. Школьный методический актив в системе образования обеспечивает виды деятельности в направлениях, актуальных для образования филиала из числа перечисленных ниже:

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- выстраивание индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программы формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS);
- совершенствование предметных компетенций педагогических работников;
- организацию анализа и интерпретации результатов процедур оценки качества образования, формирование на их основе и последующую реализацию рекомендаций по совершенствованию методик преподавания;
- оказание поддержки молодым педагогам и реализация программы наставничества педагогических работников;
- оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения.

2.2. Формы методической работы

2.2.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников филиала:

- диагностика затруднений;
- заседания проблемных педагогических советов;
- обучающие семинары;
- практико-ориентированные семинары;
- самостоятельная методическая подготовка педагогов;
- участие в работе сетевых сообществ;
- мастер-классы;
- методический совет;
- работа в школьных предметных методических объединениях;
- проектные рабочие группы;
- проблемные группы;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- групповое консультирование;

- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- инновационная работа.

2.2.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- групповые консультации;
- семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- открытые уроки и занятия;
- мастер-классы;
- фестивали (фестиваль открытых уроков и др.);
- творческие отчеты;
- презентация авторских разработок (авторских и адаптированных дополнительных образовательных программ, курсов по выбору);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

2.2.3. Формы информационно-методической работы:

- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание кейсов (цифровых ресурсов и др.);
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, по организации инновационной работы;
- работа в сети Интернет (использование интернет-ресурсов как источника информации по определенной теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте школы;
- освещение деятельности педагогов в СМИ

2.3. Основными участниками методического актива филиала являются:

В состав школьного методического актива входят педагоги филиала:

- методист ОУ;
- 3 учителя, работающие в образовательных организациях, преподающие учебные предметы из трех предметных областей: «Математика и информатика» (математика), «Русский язык и литература», «Естественно- научные предметы» (физика, биология, химия).

3.2. Требования к педагогам в составе школьного методического актива:

- первая, высшая квалификационная категория,
- высшее педагогическое образование;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

3. Права и обязанности участников методического актива в филиале

3.1. Члены методического актива вправе:

- Участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива;
- Повышать профессиональную квалификацию;
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства педагогических работников филиала;
- Получать информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства педагогических работников филиала.

3.2. Члены школьного методического актива обязаны:

- Качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь.
- Использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства.

4. Документация методического актива

Методическая работа школьного методического актива в филиале оформляется (фиксируется) в формах:

- положение о деятельности школьного методического актива;
- годового плана методической работы филиала;
- аналитических отчетов по итогам года;
- аналитических отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам года;
- материалов раздела «Методическая деятельность» на сайте школы;
- материалов по обобщению положительного опыта.

«Утверждено»
директором МБОУ
«Ермаковская СШ №2»
_____ Тиуновой М.В.

**План работы методического актива филиала
МБОУ «Ермаковская средняя школа №2»
«Новоозерновская основная школа»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показания исполнения плана
1	Планирование и организация работы методического актива	сентябрь	методический актив	План работы методического актива на 2023-24 учебный год.
2	Проектирование современного урока по заданной форме, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и РП	октябрь	педагоги филиала	Подготовить тех. карту урока по форме (для педагогов).
3	Экспертиза конспектов урока, консультирование педагогов по выявленным замечаниям в форме собеседования	октябрь	методический актив	Анализ технологических карт педагогов; Организация диагностики профессиональных дефицитов педагогов.
4	Семинар «Что в ИОМ твое?» Консультирование педагогов по разработке и экспертиза готовых ИОМ. Вариант представления результатов работы по ИОМ	ноябрь	методический актив	Внесение изменений в ИОМ педагогов; Составление планов самообразования (ИОМ) с молодыми специалистами.
5	Посещение уроков по графику экспертами, взаимопосещение педагогов;	декабрь-февраль	методический актив	Справка о посещении уроков/лист самоанализа/

	Анализ и самоанализ проведенных уроков, Определение затруднений при планировании и проведении уроков.			
6	Работа по ИОМ, представление результатов своей работы на семинаре	март-апрель	педагоги филиала	Оформление и представление своих результатов работы на районных Конференциях и пр.
7	Оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам филиала	В течении года	методический актив	