

*Дорожная карта (План мероприятий)  
по разработке и внедрению Целевой модели наставничества  
в филиале МБОУ «Ермаковская СШ№2» «Новоозерновская ОШ» Ермаковского района*

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки/ отв	Результат
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	до 20.12.2020 г. Руководитель ОО методсовет	Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в филиале МБОУ «Ермаковская СШ№2» «Новоозерновская ОШ», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в филиале МБОУ «Ермаковская СШ№2» «Новоозерновская ОШ»
2	<b>Информирование педагогов, родителей, обучающихся школы, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества.</b>	Информация на сайте	до 24.12.2020 г. Ответств. За работу с сайтом	Приказы, письма ОО.

3.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	в течение всего периода реализации программ	Создан банк наставляемых
4.	<b>Формирование банка наставников</b>	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	в течение всего периода реализации программ	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая все формы наставничества
5.	<b>Разработка и утверждение системы мотивации наставников</b>	в соответствии с механизмами предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 24.12.2020 г. Заведующая филиалом	Внесение изменений в Положение об оплате труда  Приложение № 3 (п.2.2) «Размер персональных стимулирующих выплат работникам Учреждения»
6.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников (наставничество) 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми на курсах повышения квалификации: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической	до 24.12.2020 г. Методист, куратор	Удостоверение о прохождении КПК  Круглый стол

		деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.		
7.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Куратор, наставники	Обеспечение методической, экспертной и консультационной поддержки участникам реализации программ  Программно-методическое обеспечение реализации программ наставничества
8.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации программы (наставничество) анкетирование; 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.	куратор	Отчеты, мониторинг, отзывы
9.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	в течение всего периода реализации и программ Методист Ответств. За работу с сайтом	Статьи на сайте образовательной организации.