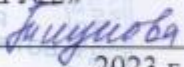
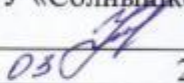


Утверждаю:
Директор МБОУ
«Ермаковская СШ №2»
М.В. Тиунова 
« 10 » 05 2023 г.

Согласовано:
руководитель ЛОУ «Солнышко»
Е.А. Упирова 
« 10 » 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
при филиале МБОУ «Ермаковская СШ №2»
«Новоозёрновская ОШ»
(образовательное учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при филиале МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием», с Уставом филиала МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ».

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе филиала МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ».

3.2. Лагерь создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 15 лет.

3.4 Лагерь комплектуется только из учащихся филиала МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ».

3.5. Сроки оздоровления детей в лагере дневного пребывания в период летних каникул составляет 21 день.

3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией филиала МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ».

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.9. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя филиала МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ».

3.11. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.13. Коллектив воспитателей определяет программу деятельности и организацию управления.

4.Критерии отбора детей в лагерь дневного пребывания

4.1. В лагерь дневного пребывания при школе в летний период 2023 года могут быть зачислены только дети, обучающиеся в данной школе.

4.2. В первую очередь зачисляются дети:

- дети – инвалиды;
- дети из опекаемых семей;
- дети группы риска, состоящие на учёте;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся в трудном жизненном положении;
- дети из малообеспеченных семей особо нуждающиеся.

4.3. Все дети, зачисленные в лагерь дневного пребывания, обязаны предоставить документы:

- заявление от родителей о зачислении в лагерь;
- справку ЦЭС (на яйце глист, диз. группу).

5. Функции

- 5.1. Организация полноценного питания.
- 5.2. Организация медицинского обслуживания.
- 5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 5.4. Организация культурных мероприятий.
- 5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Права

- 6.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

7. Порядок финансирования

- 7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - бюджета;
 - регионального отделения фонда социального страхования.
- 7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 7.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

8. Ответственность

- 8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 8.2. Администрация и воспитатели лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.