

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ермаковская средняя школа №2»

Приказ № 01-05-~~17~~

«~~17~~» января 2023 года.

О проведении Всероссийских
проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8 классах с 15.03.2023 по 20.05.2023, в 11 классе с 1.03.2023 – по 25.03.2023 согласно графику (приложение 1)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5, 6, 7, 8, 11 классах на 2, 3, 4 уроках.
3. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Мельничок М.Ю., и передать информацию об ответственном координаторе контакты координатора муниципальному (региональному) координатору.
4. Назначить ответственными организаторами в аудитории (приложение 1)
5. Назначить ответственных за проверку работ и заполнение электронных форм (приложение 1)
6. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Мельничок М.Ю.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 1 дня до начала ВПР.
7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 7.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 7.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 7.3. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 7.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 7.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в соответствии с графиком по соответствующему предмету (приложение 1).