

Рассмотрено:

На педагогическом совете  
протокол № 66 от 17.06.2022 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Ермаковская СШ №2»

М.В. Тиунова

Приказ № 15.06.2022 г.

от 01-05-179/1

## **Правила приема на обучение в МБОУ «Ермаковская СШ №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Ермаковская СШ №2» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458(далее – Порядок приема в школу), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изм. с 01.09.2022), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Ермаковская СШ №2» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается директором школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы размещается:

- распорядительный акт (приказ) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа);
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального

отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия

какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и аттестата об основном общем образовании, выданным в

установленном порядке. Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

5.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст.357).

5.3. Основанием для зачисления (перевода) в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам среднего общего образования является: заявление родителя (законного представителя) установленного образца; аттестат об основном общем образовании; результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по соответствующим предметам не ниже отметки «4».

13.10.2022 года

**О назначении ответственного за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Ермаковская средняя школа №2», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за прием детей в МБОУ «Ермаковская средняя школа №2»:

- Рукину Марию Александровну, делопроизводителя.

2. Рукиной Марии Александровне:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Ермаковская средняя школа №2»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ермаковская средняя школа №2» *Тиунова* М.В. Тиунова

С приказом ознакомлена: *Рукина Мария Александровна* октября 2022 год.



Приказ № 01-05- 302

13.10.2022 года

### Об утверждении форм заявлений

С целью организованного приема детей в МБОУ «Ермаковская средняя школа №2», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, правилами приема а обучение в МБОУ «Ермаковская средняя школа №2»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- форму заявления для приёма в 1 класс, в том числе по АОП;
- форму заявления о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам основного общего образования (в том числе в порядке перевода);
- форму заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам основного общего образования (в том числе в порядке перевода);
- форму заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования (в том числе в порядке перевода).

2. Рукиной Марии Александровне, осуществлять приём заявлений по утверждённым формам.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ермаковская средняя школа №2» *Тиунова* М.В. Тиунова



С приказом ознакомлена: *Рукина М.А.* 15 октября 2022 год.



**форма заявления о приеме на обучение  
по основным образовательным программам среднего общего образования  
(в том числе в порядке перевода)**

Директору МБОУ «Ермаковская СШ №2»  
**Тиуновой М. В.**

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)  
проживающей (его) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь),

\_\_\_\_\_ (ФИО),

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс на

обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Прибывшего (ую) \_\_\_\_\_  
*откуда прибыл: край, область, район, населенный пункт, если переведен из другой школы, указать из какой.*

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного языка \_\_\_\_\_.

Какой иностранный язык изучает \_\_\_\_\_  
*(английский, немецкий и др.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение:**

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта
3. Ксерокопия медицинского полиса
4. копия СНИЛС, ИНН (при наличии)
5. справка-допуск из детской консультации.
6. документы об опекунстве (при наличии).

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*(заполнить на обратной стороне)*

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ, техникум  
незаконченное высшее, высшее)

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ,  
техникум, незаконченное высшее, высшее)

Тел: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Прописка** \_\_\_\_\_

**Фактическое проживание** \_\_\_\_\_

**Доход:** ниже прожиточного, прожиточный, выше прожиточного.

(нужное подчеркнуть)

**Особенности семьи:** полная, нет отца (разведены), нет матери, отец инвалид,  
мать инвалид, оба инвалида, ребенок инвалид \_\_\_\_\_

(по какому заболеванию)

Кол-во детей в семье: \_\_\_\_\_ в т.ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_

**Является сиротой** (детский дом, социальный приют, патронатная семья,  
опекаемый)

Опекун

Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год рождения

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Фактическое проживание \_\_\_\_\_

Имеется прикрепленное жилье \_\_\_\_\_

Постановление \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**форма заявления о приеме на обучение  
по основным образовательным программам основного общего образования  
(в том числе в порядке перевода)**

Директору МБОУ «Ермаковская СШ №2»  
**Тиуновой М. В.**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающей (его) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь),

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс на  
обучение по образовательным программам основного общего образования.

Прибывшего (ую) \_\_\_\_\_  
откуда прибыл: край, область, район, населенный пункт, если переведен из другой школы, указать из какой.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного языка \_\_\_\_\_.

Какой иностранный язык изучает \_\_\_\_\_  
(английский, немецкий и др.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение:**

1. Личное дело обучающегося;
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году;
3. Ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта
4. Ксерокопия медицинского полиса
5. Копия СНИЛС, ИНН (при наличии)
6. Справка-допуск из детской консультации.
7. Документы об опекунстве (при наличии).

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(заполнить на обратной стороне)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ, техникум  
незаконченное высшее, высшее)

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ,  
техникум, незаконченное высшее, высшее)

Тел: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Прописка** \_\_\_\_\_

**Фактическое проживание** \_\_\_\_\_

**Доход:** ниже прожиточного, прожиточный, выше прожиточного.  
(нужное подчеркнуть)

**Особенности семьи:** полная, нет отца (разведены), нет матери, отец инвалид,  
мать инвалид, оба инвалида, ребенок инвалид \_\_\_\_\_  
(по какому заболеванию)

Кол-во детей в семье: \_\_\_\_\_ в т.ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_  
-----

**Является сиротой** (детский дом, социальный приют, патронатная семья,  
опекаемый)

Опекун

Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год рождения

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

**Фактическое проживание** \_\_\_\_\_

Имеется прикрепленное жилье \_\_\_\_\_

Постановление \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**форма заявления о приеме на обучение  
по адаптированным образовательным программам основного общего образования  
(в том числе в порядке перевода)**

Директору МБОУ «Ермаковская СШ №2»  
**Тиуновой М. В.**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающей (его) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь),

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс на

обучение по адаптированным образовательным программам основного общего образования.

Прибывшего (ую) \_\_\_\_\_

*откуда прибыл: край, область, район, населенный пункт, если переведен из другой школы, указать из какой.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение:**

1. Личное дело обучающегося;
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году;
3. Ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта
4. Ксерокопия медицинского полиса
5. Копия СНИЛС, ИНН (при наличии)
6. Справка-допуск из детской консультации.
7. заключение ПМПК;
8. согласие родителей на обучение по АОП;
9. Документы об опекунстве (при наличии).

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(заполнить на обратной стороне)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ, техникум  
незаконченное высшее, высшее)

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ,  
техникум, незаконченное высшее, высшее)

Тел: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Прописка** \_\_\_\_\_

**Фактическое проживание** \_\_\_\_\_

**Доход:** ниже прожиточного, прожиточный, выше прожиточного.

(нужное подчеркнуть)

**Особенности семьи:** полная, нет отца (разведены), нет матери, отец инвалид,  
мать инвалид, оба инвалида, ребенок инвалид \_\_\_\_\_

(по какому заболеванию)

Кол-во детей в семье: \_\_\_\_\_ в т.ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_

**Является сиротой** (детский дом, социальный приют, патронатная семья,  
опекаемый)

Опекун

Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год рождения

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Фактическое проживание \_\_\_\_\_

Имеется прикрепленное жилье \_\_\_\_\_

Постановление \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма заявления для приёма в 1 класс

Директору МБОУ «Ермаковская СШ №2»  
М.В. Тиуновой

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь),  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, в 1-й класс

на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Мой сын (дочь) имеет преимущественное право приема, так как в МБОУ «Ермаковская СШ №2» уже обучается его \_\_\_\_\_, проживающий (ая) с ним совместно.

Другие основания для преимущественного права: \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении первоклассника;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия СНИЛС, ИНН (при наличии);
- копия медицинского полиса;
- фотография 3/4;
- справка-допуск из детской консультации (к 1 сентября).
- документы об опекуновстве (при наличии).

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

заполнить на обратной стороне

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ, техникум  
незаконченное высшее, высшее)

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ,  
техникум, незаконченное высшее, высшее)

Тел: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Прописка** \_\_\_\_\_

**Фактическое проживание** \_\_\_\_\_

**Доход:** ниже прожиточного, прожиточный, выше прожиточного.  
(нужное подчеркнуть)

**Особенности семьи:** полная, нет отца (разведены), нет матери, отец инвалид,  
мать инвалид, оба инвалида, ребенок инвалид \_\_\_\_\_  
(по какому заболеванию)

Кол-во детей в семье: \_\_\_\_\_ в т.ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_

**Является сиротой** (детский дом, социальный приют, патронатная семья,  
опекаемый)  
Опекун \_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год рождения

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

**Фактическое проживание** \_\_\_\_\_

**Имеется прикрепленное жилье** \_\_\_\_\_

Постановление \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Директору МБОУ «Ермаковская СШ №2»  
М.В. Тиуновой

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь),

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, в 1-й класс  
на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования.

Мой сын (дочь) имеет преимущественное право приема, так как в МБОУ «Ермаковская СШ №2» уже обучается его \_\_\_\_\_, проживающий (ая) с ним совместно.

Другие основания для преимущественного права: \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении первоклассника;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия СНИЛС, ИНН (при наличии);
- копия медицинского полиса;
- фотография 3/4;
- справка-допуск из детской консультации (к 1 сентября).
- заключение ПМПК;
- согласие родителей на обучение по АОП;
- документы об опекуновстве (при наличии).

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ, техникум  
незаконченное высшее, высшее)

(начальное, 9 классов, 11 классов, ПТУ,  
техникум, незаконченное высшее, высшее)

Тел: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Прописка** \_\_\_\_\_

**Фактическое проживание** \_\_\_\_\_

**Доход:** ниже прожиточного, прожиточный, выше прожиточного.  
(нужное подчеркнуть)

**Особенности семьи:** полная, нет отца (разведены), нет матери, отец инвалид,  
мать инвалид, оба инвалида, ребенок инвалид \_\_\_\_\_  
(по какому заболеванию)

Кол-во детей в семье: \_\_\_\_\_ в т.ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_

**Является сиротой** (детский дом, социальный приют, патронатная семья,  
опекаемый)

Опекун

Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год рождения

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Фактическое проживание \_\_\_\_\_

Имеется прикрепленное жилье \_\_\_\_\_

Постановление \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Ермаковская СШ №2»

М.В. Тиуновой

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отец/мать/законный представитель

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

ученика/ученицы \_\_\_\_\_ класса, даю согласие на его/ее обучение по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Ермаковская СШ № 2».

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

Приложение:

- 1) Копия заключения ПМПК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МБОУ «Ермаковская СШ №2»  
Тиуновой М. В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
проживающей (его) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отец/мать/законный \_\_\_\_\_ представитель \_\_\_\_\_ (нужное \_\_\_\_\_ подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

ученика/ученицы \_\_\_\_\_ класса, даю согласие на его/ее обучение по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Ермаковская СШ № 2».

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а), что мой ребенок \_\_\_\_\_ после окончания 9 класса получит свидетельство об обучении установленного образца.

Приложение:

1) Копия заключения ПМПК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)