

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа №2» «Новоозёрновская основная школа»

по ОКУД
по ОКПО

50328026

Красноярский край, Ермаковской р-он, Новоозёрный,
п. Центральная ул. д.10, т.8(39103824173

Номер	Дата
Приказ 01-08-69	05.09.2022

ПРИКАЗ (распоряжение)

«О проведении ВПР в 2022 году (осень)»

На основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2022 г. № 08-197 "О проведении ВПР осенью 2022 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5, 6, 7, 8, 9 классов. Приложение 1
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в филиале МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ» (школьным координатором ВПР) методиста Сенькову Наталью Владимировну.
4. Назначить дежурными вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников: Козулину Веру Пантелеймоновну - педагог-организатор;
5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР (приложение 2)
6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Преину Н.В. ...учителя математики.
7. Назначить наблюдателями проведения ВПР Подшибякину И.В. и Лисину Т.В. членов родительского комитета, общественного наблюдателя.
8. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
 - 8.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - 8.4. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
 - 8.5. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
 - 8.6. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
 - 8.7. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на

портале ВПР.

- 8.8. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР.
9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8,9 классов, в которых проводятся ВПР:
- 9.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) о сроках проведения ВПР.
- 9.3. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
- 9.4. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за Сидоровой С.П., заведующей филиалом.

Директор МБОУ
 «Ермаковская СШ №2»



/М.В.Тиунова/

Сидорова
Сидорова С.П.
Козы - /*Козыкина В.В.*/
Ирина /*Сидорова И.И.*/
Сур /*Ирина Я.А.*/
Сур /*Сенюкова З.К.*/
Е.Халф - /*Халикова Е.Н.*/
Тюль /*М.В.Тюлева*/