

Рассмотрено:
на заседании Методического совета
« 17 » 01 2022 г.
№ 38

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ермаковская СШ № 2»
Тиунова М. В. Тиунова
приказ от 05-15/11 от « 17 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ермаковская средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о Методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа № 2» (далее МБОУ «Ермаковская СШ № 2») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, Программой развития школы.

1.2. Положение о Методической службе общеобразовательного учреждения определяет цели, задачи, структуру, направления работы и формы организации методической работы МБОУ «Ермаковская СШ № 2».

1.3. Методическая служба - целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы), осуществляющая руководство методической деятельностью педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Методической службы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и технологии обучения и воспитания.

2.2. Задачами, стоящими перед Методической службой, являются:

- определение целей, содержания и технологий обучения и воспитания для формирования непрерывных образовательных траекторий обучающихся, повышение качества реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение индивидуализации образования;
- развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и приоритетными направлениями в образовании;
- создание условий для успешной социализации обучающихся, формирование социально-значимых и профессионально значимых качеств личности посредством развития проектной, исследовательской и др. видов деятельности;
- методическое сопровождение освоения образовательных программ, в том числе и адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- сопровождение внутренней системы оценки качества образования;
- развитие профессионального мастерства и профессиональный рост педагогических работников, создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта.

3. Структура и организация деятельности Методической службы

3.1. Методическая служба включает в себя:

- Методический совет;
- рабочие группы педагогов;
- методистов ОУ.

3.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

3.3. Рабочие группы педагогов создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития общеобразовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов. Руководители групп назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.4. Методисты ОУ оказывают помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам; организуют разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов; принимают участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов учреждения. Методисты назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения. Методисты подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору МБОУ «Ермаковская СШ № 2».

4. Содержание направлений методической деятельности

4.1. Организационно-методическое направление:

- планирование, организация и координация методической работы педагогического коллектива,
- планирование и организация конкурсов профессионального мастерства,
- планирование и организация работы с кадровым резервом и молодыми специалистами,
- планирование и организация диагностики профессиональной деятельности и профессиональной компетентности, профессиональных затруднений, творческих способностей и возможностей педагогов.

4.2. Информационно-методическое направление:

- ознакомление педагогических работников с нормативной, правовой и рекомендательной документацией, с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы,
- информирование педагогических работников о новых направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях, нормативных, локальных актах,
- оказание педагогическим работникам информационно-методической помощи в непрерывном образовании,
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности общеобразовательного учреждения и педагогов региона, изучение, обобщение и технологическое описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта образовательного учреждения,
- оказание помощи педагогам в разработке комплексного учебно-методического обеспечения учебного предмета,
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды,

- создание единого информационного пространства школы.
- 4.3. Учебно-методическое направление:
- разработка учебно-методических материалов (учебных программ, методических рекомендаций, указаний и разработок), помощь в организации внутреннего и внешнего рецензирования материалов, консультирование педагогов по написанию рабочих программ.
 - организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников ОУ: проведение мастер-классов по использованию ИКТ-технологий, взаимопомощь, индивидуальные консультации.
 - разработка и реализация (внутри школы) программы повышения профессионализма, развития творчества педагогических работников (программа повышения профессионализма, развития творчества педагогических работников является составной частью программы развития школы).
 - консультативная помощь педагогам по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС (изучение нормативной документации по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС, консультирование).
 - создание системы методических услуг в соответствии с потребностями руководителей и педагогов по основным направлениям модернизации образования (анализ потребностей руководителей и педагогов по основным направлениям модернизации образования в методических услугах по результатам диагностики и анкетирования).

5. Формы организации методической работы

5.1. Организационные формы методической работы:

- методические совещания, методические оперативки,
- профессиональные объединения педагогов на постоянной основе), временные профессиональные объединения (творческие группы, проблемные группы, проектные команды,
- смотры-конкурсы кабинетов, выставки,
- открытые уроки и взаимопосещения, предметные декады,
- описание, оформление и презентация опыта работы и др., создание банка данных методических материалов,
- подготовка и проведение методического дня, педагогических мастерских,
- организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов школы;
- оформление баз данных по направлениям мониторингов: образование педагогов, повышение квалификации педагогов; повышение профессионального уровня педагогов; представление опыта работы педагогов; награды педагогов; качество обучения учащихся, как результат работы педагогов.

5.2. Дидактические формы методической работы:

- индивидуальные (консультации, наставничество, ведение портфолио, самообразование педагогов, выполнение индивидуальных заданий);
- групповые (методические семинары, психолого-педагогические консилиумы, творческие отчеты, мастер-классы, круглые столы, школа молодого педагога, другие групповые формы);
- коллективные (теоретические и практические педагогические конференции, педагогические чтения).

5.3. Деятельность на основе договоров о совместном сотрудничестве, социальном партнерстве:

- проведение семинаров, мастер-классов для педагогов района, региона,
- создание условий для прохождения педагогической практики студентов педагогических учебных заведений,
- участие работников общеобразовательного учреждения в мероприятиях, организованных социальными партнерами.

6. Обеспечение деятельности Методической службы

6.1. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методической службой Управления образования Ермаковского района, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

6.2. Финансирование деятельности Методической службы осуществляется за счет бюджета общеобразовательного учреждения в соответствии с муниципальными и региональными нормативами.

7. Критерии оценки эффективности реализации модели Методической службы

7.1. Актуальность:

- степень соответствия содержания деятельности методической службы в учреждении стратегическим направлениям образовательной политики;
- ориентация на решение наиболее значимых для педагогов и образовательного учреждения, проблем, решение которых в совокупности дает максимально полезный эффект в развитии;
- содействие развитию муниципальной системы образования (участие ОУ в социально значимых мероприятиях, в реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования);
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

7.2. Прогностичность:

- развитие системы методического сопровождения деятельности учителя в соответствии с новыми требованиями;
- наличие системы работы с молодыми педагогами;
- ориентация на повышение профессионализма педагогов в соответствии с их индивидуальными потребностями, разработка индивидуальных программ повышения квалификации.

7.3. Целостность:

- наличие информационной деятельности методической службы;
- наличие организационно-методической деятельности;
- наличие консультационной деятельности;
- согласованность связей между структурными элементами методической службы.

7.4. Реализуемость:

- соответствие между целями модели методической службы и необходимыми для их достижения средствами;
- наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность методической службы;
- обоснованность выбора структуры методической службы, её соответствие нормативным документам;
- кадровые ресурсы (подготовленность, мотивация персонала на реализацию данной модели методической службы, требования к уровню их профессиональной подготовки);
- востребованность педагогами образовательного учреждения данной модели.

7.5. Эффективность и результативность:

- повышение профессионализма педагогов;
- динамика в повышении квалификационных категорий педагогов за период деятельности инновационной модели методической службы;
- количество педагогов, обобщивших опыт работы (на уровне ОУ, на муниципальном, на региональном уровне).

8. Документы Методической службы

- 8.1. Для регламентации работы Методической службы необходимы следующие документы:
- Положение о Методической службе школы;
 - приказ директора школы о составе Методической службы и назначении на должность председателя главы службы;
 - анализ работы Методической службы за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - индивидуальные образовательные маршруты педагогов
 - сроки проведения школьных, районных, краевых профессиональных педагогических конкурсов;
 - аналитические отчеты и справки по направлениям деятельности.