

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа №2» «Новоозёрновская

по ОКУД

50328026

основная школа

по ОКПО

Красноярский край, Ермаковской р-он, Новоозёрный, п. Центральная ул., д.10,  
Т.8(39103824173

Номер	Дата
Приказ 01-08-81	06.12.2021

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О проведении краевой диагностической работы по математике в 7 классе»

На основании письма министерства образования Красноярского края от 24.11.2021 № 75-16635, приказа министерства образования Красноярского края, в целях совершенствования оценки качества подготовки обучающихся 7-х классов по учебному предмету «Математика», а также оценки формирования математической грамотности, Приказа Управления образования Ермаковского района от 1 декабря 2021 № 294- ОС,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения КДР по математике в 7 классе в 2021 учебном году в филиале МБОУ «Ермаковская СШ №2» «Новоозёрновская ОШ» Сенькову Наталью Владимировну, методиста школы.

2. Сеньковой Н.В.

- обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения краевой диагностической работы по математике в 7 классах;

- получить у муниципального координатора Смолиной И.В. контрольные измерительные и инструктивно-методические материалы для проведения КДР-7.

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР-7.

- организовать проведение 16.12.2021г. краевой диагностической работы по математике в 7 классах;

- организовать передачу заполненных электронных форм Смолиной И.В., главному специалисту отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования администрации Ермаковского района;

4. Тузовой М.В. классному руководителю, проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 7-х классов о целях, задачах, процедуре проведения КДР и их результатах.

5. Предоставить муниципальному координатору КДР-7 Смолиной И.В. сведения об ответственном за проведение КДР-7, времени начала КДР-7, количестве обучающихся, участвующих в КДР-7.

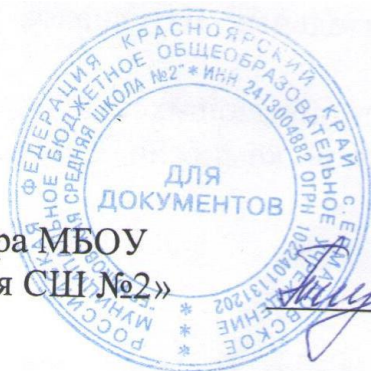
6. Сеньковой Н.В. обеспечить тиражирование измерительных материалов для проведения КДР-7, соблюдая режим информационной безопасности.
7. Создать экспертную комиссию для проверки работ обучающихся и внесения данных в электронные формы в составе: руководитель экспертной комиссии Сенькова Н.В.; члены экспертной комиссии:
  - Скибина Н.И., Преина Н.А учителя математики;
8. Ответственному за организацию и проведение КДР-7 по математике Сеньковой Н.В. провести инструктаж всех педагогов, привлекаемых к организации и проведению КДР-7 по математике.
9. Провести КДР по математике в 7-х классах 16.12.2021 вторым и третьим уроками согласно Порядку проведения КДР-7.
10. Ответственному за организацию и проведение КДР-7 по математике Сеньковой Н.В. организовать общественное наблюдение при проведении КДР-6.
11. Назначить техническим специалистом по сопровождению информационной системы на школьном уровне Сенькову Н.В, методиста филиала.
12. Техническому специалисту Сеньковой Н.В. не позднее чем за один день до проведения КДР-7 подготовить электронные таблицы результатов в формате Excel на основании представленной ЦОКО формы.
13. Тузовой М.В. классному руководителю в 7 классе проверить данные на листе «Список класса» и заполнить лист «Паспорт класса».
14. Экспертной комиссии проверить задания КДР в течение трех рабочих дней после проведения КДР-7: с 16.12.2021 по 19.12.2021
15. Техническому специалисту Сеньковой Н.В. внести результаты КДР-7 20.11.2021г в электронные таблицы результатов.
16. Ответственному за организацию и проведение КДР-7 по математике Сеньковой Н.В. до 20.12.2021 направить муниципальному координатору КДР-7 Смолиной И.В. электронные таблицы результатов.
17. Ответственному за организацию и проведение КДР-7 по математике Сеньковой Н.В. до 20.12.2021 предоставить муниципальному координатору КДР-7 Смолиной И.В. 3 работы обучающихся для выборочной перепроверки муниципальной экспертной комиссией и протокол общественного наблюдателя.
18. Назначить учителей, проводящих КДР-7 по математике:
  - Преину Н.А учитель математики;
19. Назначить ассистентами, присутствующими во время проведения КДР-7 математике, Сенькову Н.В. методиста.
20. Обеспечить хранение работ учащихся до 31 декабря 2021 года.
21. После получения результатов проверки КДР 7 из КГКСУ «ЦОКО» Сеньковой Н.В. предоставить в Управление образования (Смолиной И.В.) аналитическую справку (согласно форме).
22. Сеньковой Н.В. провести анализ результатов КДР-7, выявить проблемные области и области успеха, определить направления корректировки образовательного процесса, ориентированного на поддержку образовательного продвижения каждого из обучающихся, достижение планируемых результатов в рамках требования ФГОС ООО, и создание содействующих этому образовательных условий в филиале

23. Сидоровой С.П. внести соответствующие изменения в расписание на 16.12.2021 и обеспечить отработку часов.

24. При проведении КДР обеспечить санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденном постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.20 №16.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за Сидоровой С.П., заведующей филиалом.

И. о. директора МБОУ  
«Ермаковская СШ №2»



М.В.Тиунова