

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Новоозерновская основная
общеобразовательная школа»



Тузова М.В.

Приказ № 01-02 от « 01 » « 09 » 2014г

Положение

о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями от 01.12.2007г), ФЗ РФ от 25.12.2001 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической

реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета школы.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей, социального педагога (Приложение 1, 2);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю педагогического совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- представление о постановке несовершеннолетнего на учёт;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта ответственным лицом, назначенным решением педагогического совета, представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании педагогического совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педагогического совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в муниципальной КДНиЗП, ПДН ОП МО МВД России «Шушенский» Ермаковского района.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в муниципальной КДНиЗП, ПДН ОП МО МВД России «Шушенский» Ермаковского района на 5 сентября, 01 января ежегодно.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и/или спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе или в муниципальной КДНиЗП, ПДН ОП МО МВД России «Шушенский» Ермаковского района.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в муниципальной КДНиЗП, ПДН ОП МО МВД России «Шушенский» Ермаковского района.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заместителем директора по воспитательной работе совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учётная карточка (**Приложение 3**). Учётная карточка ведётся социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с заместителем директора по воспитательной работе плану (**Приложение 4**) и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведённую для фиксации работы с данным несовершеннолетним (**Приложение 5-8**). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

В планах работы классного руководителя, педагогического совета большое место должно быть отведено контролю учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие

чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины классным руководителем или социальным педагогом в школу незамедлительно вызываются его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Педагогический совет имеет право:

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности или выговора учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в муниципальную КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учёт в муниципальную КДНиЗП.

Для этого требуется следующий набор документов:

- ходатайство;

- характеристика несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета профилактики;

- копии актов посещения семьи (**Приложение 10**);

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй (если материал очень большой, необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании педагогического совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители или законные представители. Родители или законные представители подписываются под решением педагогического совета о снятии с учёта несовершеннолетнего.

По решению членов педагогического совета родителям может быть вручена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В обязательном порядке должна быть отмечена результативная работа самого несовершеннолетнего. Решение о форме поощрения несовершеннолетнего принимается членами педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В педагогический совет МБОУ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ учащегося _____ класса _____, _____ года рождения

За _____

а также по представлению _____

(ПДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)) _____

считаю необходимым _____, учащегося _____ класса,

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 2011 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В педагогический совет МБОУ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ учащегося _____ класса _____ год рождения

В связи с _____

считаем необходимым _____, учащегося _____ класса,
(Ф.И.О.)

снять с внутришкольного учёта учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 2011 год.

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____

отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

_____ (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

_____ (полная, неполная (одинокая мать/отец), многодетная, , малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ Место работы

_____ Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ Место работы

_____ Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ Место работы _____

8. В семье также

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН, КДНиЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

_____ (причины, по представлению, дата решения педагогического совета)

11. Снят с внутришкольного

учета _____

(основание, по представлению, дата решения педагогического совета)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с учащимся _____ класса _____ МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Причины, _____ основание _____ постановки _____ на _____ внутришкольный _____ учет _____

**Психолого-педагогические _____ меры
(заключения и рекомендации школьного психолога, психолога ПМС центра и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель, сроки.
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель, сроки.

Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего,

**состоящего на внутришкольном учёте в МБОУ «Новоозерновская основная
общеобразовательная школа», на учёте в муниципальной КДНиЗП, ПДН ОП МО
МВД России «Шушенский» Ермаковского района**

Табель успеваемости*
за 20__ / 20__ учебный год
учащегося _____ класса

МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»

(Фамилия, имя)

Учебный предмет	Оценки за четверть				Годовая оценка
	I	II	III	IV	

Классный руководитель _____

* Табель успеваемости регулярно заполняется классным руководителем, пока учащийся состоит на учёте (на каждый год обучения отдельный бланк, включающий в себя перечень только тех предметов, которые изучаются в конкретном учебном году).

**Посещение кружков и секций учащимся ___ класса ___ МБОУ «Новоозерновская
основная общеобразовательная школа»**

Время посещения (с какого времени и периодичность)	Кружок, секция	Место нахождения, контактный телефон	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Причина прекращения занятий

**Акт
обследования условий жизни и воспитания учащегося МБОУ «Новоозерновская
основная общеобразовательная школа»**

«_____» _____ 20__ г.

Комиссией в составе: _____

(Ф.И.О. всех членов с указанием должности)

в присутствии _____

(Указать Ф.И.О. присутствующих родителей, родственников, проживающих на
данной площади)

проведено обследование условий жизни и воспитания учащегося МОУ _____ класса

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____.

В ходе обследования установлено, что семья из _____ человек: _____

(Указать Ф.И.О., возраст, членов семьи: отца, матери, братьев, сестёр, родственников,
проживающих в этой семье)

занимает жилую площадь _____

(Указать размер площади, степень её благоустройства, дать характеристику помещений,
условий жизни семьи, детей,

отметить наличие места для подготовки уроков, для сна и т.д.)

Санитарное состояние помещений: _____

(При необходимости указать требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Материальные средства существования семьи складываются из: _____

(Указать источники доходов членов семьи: заработная плата, пенсия, алименты, пособия
по безработице и т. п.)

Общий месячный доход семьи _____ руб., на человека _____ руб.

Взаимоотношения между членами семьи _____

Характеристика родителей _____

(Личное поведение родителей, их образ жизни)

В связи с чем проводится обследование _____

(Заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учёте и т.п.)

Выводы и рекомендации: _____

(Причины проблем или неблагополучия семьи,

что требуется, по мнению комиссии, для устранения неблагоприятной обстановки в семье,

в какой помощи нуждается семья или ребёнок и т.п.)

Члены комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	Должность
_____	_____
_____	_____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

учащегося _____ класса _____ МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: _____

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него _____

Место работы _____

Должность _____ Образование _____

Мать: _____

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него _____

Место работы _____

Должность _____ Образование _____

Взаимоотношения учащегося с родителями

Другие дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения	Взаимоотношения	Состояние здоровья
1						
2						
3						

Другие члены семьи: (Указать родственников, проживающих и не проживающих с ребёнком, но оказывающих на него влияние)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожд	Степень родст	Род занятий	Влияние на ребёнка	Состояние здоровья
1						
2						
3						

С кем проживает учащийся:

С родителями, с матерью, с отцом, другими родственниками

Общая атмосфера в семье (нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, тёплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности _____

Особенности семейного воспитания (нужное отметить):

- строгий контроль с пониманием ребёнка;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- другое _____

Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:

Отец, мать, другие члены семьи _____

поддерживают тесную связь;

- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;
- избегают контактов с педагогами;
- противодействуют школьному воспитанию.

Причина неблагополучия семьи* _____

Дата постановки на учёт* _____

Дата заполнения _____

Заместитель директора по УВР _____ ()

Социальный педагог _____ ()

Классный руководитель _____ ()

* Заполняется в том случае, если семья относится к разряду «неблагополучных»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**_____** класса МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»**20__ / 20__** учебный год

1. Всего учащихся _____ человек.
2. Количество неполных семей _____, учащихся в них _____ из них один отец воспитывает детей _____, учащихся в них _____.
3. Количество многодетных семей _____, учащихся в них _____ из них неполных _____, учащихся в них _____.
4. Количество детей, проживающих под опекой _____, в _____ семьях, из них дети-сироты _____ человек.
5. Количество учащихся с ограниченными возможностями _____.
6. Количество семей, состоящие на учете в соцзащите _____, учащихся в них _____;
7. Количество семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном учете _____, учащихся в них _____.
8. Количество семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ОПДН _____, учащихся в них _____.
9. Учащиеся, состоящие на учете в ОПДН _____.
10. Учащиеся, состоящие на школьном профилактическом учете _____.

Классный руководитель _____

/ Ф.И.О./

Выписка

из решения педагогического совета МБОУ «Новоозерновская основная
общеобразовательная школа»

«_____» _____ 200__ г.

Протокол № _____

Слушали:

Постановили _____

Председатель

Секретарь

ПЕРЕЧЕНЬ**документов социально-педагогического
и психологического сопровождения учащихся «группы риска»
(состоящих на профилактическом учёте в ОУ, на учёте в ОпДН)**

1. Социальный паспорт семьи.
2. Акты обследования условий жизни и воспитания учащегося (Первичное исследование проводится в момент постановки учащегося на учёт; плановое - один раз в году, ОпДН – 1 раз в четверть).
3. Копия свидетельства о рождении и паспорта (при его наличии) учащегося.
4. Копии паспортов родителей.
5. Выписки из протокола педагогического совета ОУ.
6. План индивидуальной работы с учащимся.
7. Индивидуальная карта социально-педагогического и психологического сопровождения учащегося.
8. Учётная карточка учащегося, находящегося в социально опасном положении.
9. План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися.
10. Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте.
11. Посещение кружков и секций учащимся.
12. Участие во внеурочной деятельности учащегося
13. Психологическая характеристика с выводами и рекомендациями (По плану – один раз в учебном году).