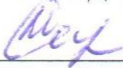


филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ермаковская средняя школа №2», «Новоозёрновская основная школа»

Рассмотрено на  
заседании  
методического совета  
Протокол № 2  
«31» августа 2020 год

«Согласовано»  
председатель  
методического совета  
 /Сенькова Н.В./  
«31» августа 2020 год

«Утверждаю»  
директор школы  
 /Тузова М.В./  
Приказ № 01-08-34  
«31» августа 2020 год



## ***План работы школы на 2020-2021 уч год***

**Тема:**

Реализация системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности как условия повышения качества образования при переходе на ФГОС.

**Цель:** повышение качества образования в условиях реализации системно - деятельностного подхода

**Задачи:**

Разработка системы менеджмента качества образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Внедрение Основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Создание условий и механизмов для повышения качества образования на основе перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы.

Организация образовательной среды для эффективного формирования и проявления компетентности участников образовательного процесса.

Консолидация усилий педагогического коллектива, семьи, социальных партнеров, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся в свете требований стандартов второго поколения.

Отработка системы мониторинга качества и уровня обученности, сформированности ключевых компетенций учащихся.

Информатизация образовательной среды.

Совершенствование системы воспитательной работы.

Повышение уровня конкурсной и общественной активности школы.

**КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ  
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Тема	Сроки	Отв.	Мероприятия по подготовке
Педагогический совет «Итоги работы школы в 2019-2020 учебном году. Задачи на новый учебный год»	Август	Заведующий филиала	подготовка аналитической презентации по итогам года; отпечатать несколько экземпляров годового плана; подготовить наградные материалы педагогам по итогам года; распечатать инструкции по ТБ; подготовить проект решения
Педагогический совет «Адаптация учащихся 1- класса»	Ноябрь	Методист	<b>Тематический контроль:</b> -«Организация УВП в 5-м классе»: -стартовый контроль, контроль сформированности УУД посещение уроков; анкетирование, беседы с детьми, родителями; наблюдения психолога; подготовить проект решения
Педагогический совет «Адаптация учащихся 5 класса».	Ноябрь	Методист	<b>Тематический контроль:</b> посещение уроков; анкетирование, беседы с детьми, родителями, педагогами; психологический мониторинг;
Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9класса	До 25 мая	Методист	подготовить аналитический материал об успеваемости подготовить проект приказа
Педсовет о переводе учащихся в следующий класс	До 30 мая	Методист	подготовить аналитический материал об успеваемости подготовить проект приказа
Педсовет о получении учащимися основного общего образования (завершении обучения) и получении аттестатов об основном общем	Июнь	Методист	подготовить аналитический материал по результатам ГИА подготовить проект приказа
Педсовет о получении учащимися среднего общего образования (завершении обучения) и получении аттестатов о среднем общем образовании, награждении медалями «За особые успехи в учении», «За достижения в учении»	Июнь	Методист	подготовить аналитический материал по результатам ГИА подготовить проект приказа

## СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Содержание работы	Ответственные выступающие
Август	1. Готовность школы к новому учебному году	Зам. директора по ХЧ
	2. Подготовка торжественной линейки «Первого звонка», Дня знаний	Педагог-организатор
	3. Подготовка к августовскому педсовету	Заведующий филиала
	4. Распределение функциональных обязанностей членов администрации	Заведующий филиала
	5. Циклограмма работы школы. Режим работы школы	Заведующий филиала
	6. Корректировка плана работы школы на год. Планирование работы на 1 четверть.	Заведующий филиала
Сентябрь	1. Итоги летнего отдыха учащихся	Соц. педагог
	2. Результаты ликвидации академической задолженности условно переведенными учащимися	Методист
	3. Итоги комплектования 1-х класса	методист
	4. Подготовка тарификации, ОШ-1, объемных показателей	Методист
	5. Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году	Методист
	6. Организация индивидуального обучения	Методист
	7. Организация работы системы дополнительного образования (кружков, секций) в школе.	Методист
	8. Организация дежурства по школе	Методист
	Организация питания в школьной столовой	Социальный педагог
	Подготовка празднования Дня учителя	Педагог-организатор

Октябрь	1. Итоги довыборов в УС школы.	
	2. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. Особенности контингента учащихся школы (социальный паспорт школы).	Социальный педагог
	3. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска»	Социальный педагог
	4. Организация профориентации в 2020-2021 учебном году	Скибина Н.И
	5. Состояние организации системы питания в школьной столовой. Удовлетворенность потребителей предоставлением данной услуги.	Социальный педагог
	6. Вакцинация обучающихся и работников против сезонного гриппа	Медработник
	7. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Упирова Е.А ответственная за программу «Одаренные дети»
	8. Организованное окончание первой четверти. План работы школы в осенние каникулы	Заведующая филиала
	Состояние реализации ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР
Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы.	Метод.совет Председатель Сидорова С.П	
Ноябрь	Итоги успеваемости и посещаемости учащихся школы в 1-й четверти	Методист
	План работы школы на 2-ю четверть	Методист
	Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к муниципальному этапу.	Упирова Е.А ответственная за программу «Одаренные дети»
	Состояние образовательного процесса с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Педагог-психолог Скибина Н.И
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания обучающихся	Упирова Е.А соц.педагог
	Итоги работы в 1 четверти психолого-педагогической службы школы.	Педагоги-психологи
	Занятость детей дополнительным образованием	Сидорова С.П ответственная за программу «Новигатор»
	Подготовка проведения административного контроля успеваемости по итогам 1 полугодия.	Методист
	Участие в дистанционных олимпиадах российского и международного уровня	Куратор по работе с одарёнными Упирова Е.А
Состояние ОП в 11 классах. Подготовка к выпускному сочинению.	Методист	

Декабрь	1. Соблюдение теплового и светового режима в школе	Зам. директора по ХЧ
	2. Подготовка проведения Новогодних праздников	Педагог-организатор
	3. Соблюдение требований ТБ и ПБ во время проведения Новогодних праздников. Правила безопасного поведения учащихся на каникулах.	Ответственный по охране труда
	4. Об использовании финансовых средств	Заведующая филиала
	5. План работы школы в зимние каникулы. Организация дежурства в выходные и праздничные дни	Заведующая филиала
	6. Подготовка к тематическому педсовету	Заведующая филиала Методист
	8. Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА.	Методист
	9. Итоги участия команды школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к региональному этапу.	Куратор по работе с одарёнными Упирова Е.А
	10. Мониторинг реализации сервиса «Электронный журнал»	Куратор «ЭлЖУР»
	Январь	1. Состояние УВП в 1-9 –х классах по итогам 2-й четверти, 1-го полугодия: успеваемость, качество, выполнение программ
2. План работы школы на 3-ю четверть		Методист
3. Итоги административного контроля успеваемости в 1 учебном полугодии, 2 четверти.		Методист
4. Состояние школьной документации (классные журналы, личные дела)		Методист
5. Организация питания в школе		Социальный педагог
6. Анализ Уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.		Ответственный за программу «Здоровье»
7. Результаты участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах		Куратор по работе с одарёнными Упирова Е.А
8. Анализ и планирование укрепления МТБ школы		Заведующая филиалом

Март	1. Работа органов ученического самоуправления	Педагог-организатор
	2. Подготовка к организации и участию ГИА на уровне основного общего и среднего общего образования	Методист
	3. План работы школы в весенние каникулы	Заведующая филиала Методист
	4. Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Методист
	5. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО.	Методист
	6. Состояние успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 3-й четверти	Методист
Апрель	1. План работы школы на 4-ю четверть	Заведующая филиала Методист
	2. План по обеспечению учащихся учебниками на новый учебный год	Библиотекарь
	3. Организация летнего отдыха. Организация летней работы на пришкольном участке	Зам. директора по УВР Социальный педагог
	4. Состояние набора детей в 1 класс.	Методист
	5. Подготовка организации ГИА.	Методист
	6. Подготовка организации промежуточной аттестации	Методист
	7. Подготовка школы к новому учебному году	Заведующая филиала
	1. Организация и проведения ГИА. Итоговая аттестация учащихся с ОВЗ.	Методист
	2. Результаты совместной работы педагогов на уровнях начального общего и основного общего образования, реализация принципа преемственности начальной школы и основной. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.	Методист
	4. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий год	Заведующая филиала
	5. Организация праздника «Последнего звонка»	Педагог-организатор
	6. Организация выпускного вечера в 9 класса	Педагог-организатор
	7. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, и их родителями.	Методист
	8. Предварительные итоги проведения промежуточной аттестации	Методист
	9. Итоги выполнения плана работы школы	Заведующая филиала

Июнь	1. Результаты итоговой аттестации учащихся школы на Уровнях основного общего и среднего общего образования.	Методист
	2. Состояние ведения школьной документации.	Методист
	3. Подготовка плана работы школы на новый учебный год	Заведующая филиала
	4. Готовность кабинетов к новому учебному году	Методист по ХЧ
	5. Проведение выпускного вечера	Заведующая филиала, методист педагог-организатор
	6. Результаты промежуточной аттестации. Ликвидация академической задолженности.	Методист



## ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

**Цель:** Совершенствование механизмов общественного управления по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы

**Задачи:**

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принятие мер к их улучшению;  
утверждение и согласование нормативных документов;  
обеспечение прозрачной хозяйственно-экономической деятельности ОО через публичные доклады;  
содействие укреплению материально-технической базы ОО;  
содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом ОО обязанностей;  
представление и защита интересов ОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета в организациях, учреждениях, ведомствах, органах управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления.

№	Содержание работы	Сроки
1	Довыборы состава Управляющего Совета от учащихся, родителей, выбор комиссий Анализ организации и состояния горячего питания учащихся в ОО Итоги летнего отдыха детей Основные итоги деятельности ОО в 2020-2021 учебном году	Сентябрь
2	О бюджетной заявке ОО на 2021 г. О подготовке к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение	Декабрь
3	Итоги финансового года Отчет комиссии	Февраль
4	О подготовке летнего отдыха детей. Отчет комиссии	Апрель
5	О предварительных итогах учебной и воспитательной деятельности ОО. Достижения учащихся и педагогов Об утверждении кандидатур выпускников 9-х классов на награждение медалью «За особые достижения в учении» Подготовка разделов о работе УС в анализ работы ОО О подготовке аналитического доклада директора школы по итогам 2020-2021 учебного года. Отчет комиссии	Июнь

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Август  В течение года	Инструктаж педагогического состава по безопасным условиям осуществления образовательного процесса. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь поступившими на работу лицами.	Заведующая филиалом МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ» Козулина В.П.
2	Август	Разработка и уточнение планирующих документов по вопросам ГО ЧС на год: - План мероприятий по пожарной безопасности; - План работы месячника безопасности детей; - План мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма - План мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - План мероприятий обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении	Заведующая филиалом МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ» Козулина В.П.  Преина Н.А.
3	В течение года	Организация безопасного проведения праздничных мероприятий в День знаний, День матери, Новый год, 23 февраля и 8 марта, Последний звонок и Выпускной вечер.	Администрация учреждения Завхоз Ответственные по приказу работники
4	Сентябрь - ноябрь	Проверка наличия и пересмотр инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах	Администрация школы  Профсоюзный комитет
5	В течение года	Изучение педагогическим коллективом школы нормативных документов по охране труда	Администрация школы Председатель профсоюзной организации Преина Н. А.
6	В течение года	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы, обеспечение ОУ материально-техническими средствами, средствами индивидуальной защиты	Заведующая филиалом МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ» Козулина В.П.

7	В течение года	Контроль соблюдения пропускного режима, работа видеонаблюдения	Администрация школы
8	1 раз в квартал	Проведение тренировочных эвакуаций	Администрация школы Преина Н.А.
<b>Работа с учащимися</b>			
1	До 10.09.2020, до 10.02.2021	Инструктаж учащихся о безопасном поведении в школе, ПБ, ПДД	Классные руководители Преина Н.А.
2	Каждую четверть по необходимости	Проведение планового или целевого инструктажа с учащимися по безопасности их жизнедеятельности.	
3	В течение года	Контроль за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с учащимися различных видов занятий и работ, при перевозке детей, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований	Заведующая филиалом МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ» Козулина В.П. Преина Н. А.
4	Сентябрь	Акция «Терроризм – угроза миру» (распространение памяток по действиям во время теракта)	РТР Преина Н.А.
5	3 декада октября	Конкурс сочинений «Скажи террору НЕТ!»	Учителя русского языка и литературы, учащиеся школы
6	Сентябрь - январь	Обновление просветительских стендов по гражданской обороне, ПБ, ПДД, антитеррору	Заведующая филиалом МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ» Козулина В.П. Преина Н. А.
7	В течение года	Проведение тематических инструктажей в рамках классных часов: - по правилам поведения во время каникул; - по правилам поведения на воде и на льду; - по правилам поведения в зимнее время; - по правилам безопасности на спортивной площадке; По правилам безопасности в темное время суток; - по правилам ПБ, ПДД, ЭБ, ЧС.	Заведующая филиалом МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ» Козулина В.П. Классные руководители
8	1 раз в квартал	Проведение тренировочных эвакуаций	Администрация школы Преина Н.А.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТ-НОГО ТРАВМАТИЗМА

**Цель:** формирование у школьников практических навыков применения необходимых элементарных знаний правил дорожного движения.

Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1. Обновление стендов по ПДД	В течение года	1-9 классы	Преподаватель ОБЖ
2. Вводный урок по ПДД	1 сентября	1-9 классы	Классные руководители
3. Классный час «Безопасный маршрут до школы»	Сентябрь	1-9 классы	Классные руководители
4. Уроки по ПДД	1 раз в месяц	1-9 классы	Классные руководители
5. «Посвящение в пешеходы»	Октябрь	1-4 классы	Классные руководители
6. Конкурс «Безопасное колесо»	Октябрь	4-6 классы	Преподаватель ОБЖ
7. Викторина по ПДД «Мы пешеходы»	1 раз в год	1-4 классы	Преподаватель ОБЖ
9. Викторина по ПДД «Знатоки ПДД»	1 раз в год	5-9 классы	Преподаватель ОБЖ
10. Игра-эстафета «Юный пешеход»	Апрель	3-4 классы	Преина Н.А ответственная за безопасность
11. Акция «Переходи дорогу правильно!»	Сентябрь Март	1-9 классы	Преина Н.А ответственная за безопасность
12. Проверка знаний учащихся по ПДД	1 раз в четверть	1-9 классы	Классные руководители
13. Беседы с родителями по профилактике ДТП	2 раза в год	1-9 классы	Классные руководители, инспектор ГИБДД
14. Беседы инспектора ГИБДД	В течение года	1-9 классы	Инспектор ГИБДД
15. Дополнительные беседы по фактам несчастных случаев с детьми	В течение года	1-9 классы	Классные руководители
16. Тематическая неделя «Здоровье, ответственность, жизнь»	Апрель	1-9 классы	Кл. руководители
17. Неделя безопасного дорожного движения	Май	1-9	Преина Н.А ответственная за безопасность

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Провести учет детей в микрорайоне и сформировать классы	Август - сентябрь	Кл. руководители, администрация
2. Проверить алфавитную книгу учета обучающихся по классам	Август-сентябрь	Кл. руководители, секретарь
3. Формирование банка данных обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
4. Изучить бытовые условия обучающихся и представить списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Сентябрь	Кл. руководители, Социальный педагог
5. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся, переведенных условно при	Август	Методист
6. Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
7. Собеседование с учителями о работе с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	По итогам четверти	Методист, психолог
8. Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска»	Раз в четверть	Кл. руководители, соц. педагог, психологи
9. Заслушивание отчетов классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями	Раз в четверть	Методист, социальный педагог
10. Работа с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам четверти, и имеющими одну «тройку»	Постоянно	Методист, кл. руководители
11. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей	Постоянно	Учителя-предметники, методист
12. Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года	Методист, кл. руководители
отчет о пропуске Уроков без уважительной причине обучающимися класса	Каждый месяц	Кл. руководители

ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих Уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков	Систематически	Учителя
совещания при директоре и зам. директора по работе классных руководителей по предотвращению пропусков Уроков без уважительной причины.	Раз в четверть	Методист, социальный педагог
16. Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года, по графику	Психолог
17. Осуществлять планомерную работу с родителями (родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог
18. Организация совместной деятельности школы и КДН	В течение года	Соц. педагог
19. Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение Уровня тревожности обучающихся	Раз в полугодие	Психолог
20. Составление индивидуальной программы коррекции поведения	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители

## ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Списки занятости учащихся 1-4 кл в кружках	Предварительные итоги 1 четверти Уровень ЗУН во 2-4 кл. по математике и русскому языку		Контроль за прохождением учебных программ. Предварительные итоги 2 четверти. Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 кл.) Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл)
<b>Методическое</b>	Утверждение рабочих программ и тематического планирования 1-4 кл. (август)	-«Организация процесса знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР»		Итоги 1 полугодия

<b>Работа с документацией</b>	Проверка оформления журналов 1-4 кл. Проверка дневников 3-4 кл	Проверка состояния ведения тетрадей «Контроль соблюдения единого орфографического режима (2-4 кл.)»	Проверка состояния классных журналов.	Проверка состояния классных журналов 1-4 кл и дневников (3-4 кл.)
<b>Воспитательная работа</b>	«День знаний»	«Осенний вернисаж» (1-4 кл.)	Конкурс рисунков «В гостях у Зимы.»	Новогодние утренники (1-4 кл.) Конкурс чтецов (1-4 кл.)
<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания «Адаптация первоклассников к школе. Трудности. Пути решения». (1 кл)	Индивидуальные консультации	«Первая четверть ребенка в школе. Формирование навыка чтения» (1 кл)	Родительские собрания «Здоровье ребёнка и семейное воспитание»



Направления	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<b>Внутришкольный контроль</b>	«Современные технологии в развитии орфографической зоркости в разных системах обучения» (1-4 кл.)	«Развитие вычислительных навыков и системы самооценки у учащихся в разных системах обучения» (2-4 кл.)	Промежуточный контроль (2-4 кл.) Предварительные итоги 3 четверти	«Готовность выпускника начальной школы к переходу на 2 ступень обучения» (4 кл.) Изучение Уровня сформированности предметных результатов в 1-х классах. Пути коррекции.	Промежуточная аттестация (2-4 кл.) Изучение Уровня школьной мотивации, адаптации, школьно-значимых функций Комплексная работа 1-4 кл (мониторинг сформированности УУД в свете новых подходов к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО. Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл)
<b>Методическое объединение</b>	Круглый стол «Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования ключевых компетенций и творческих способностей обучающихся в условиях внедрения ФГОС»	Школьные предметные олимпиады (2-4 кл.) Представление опыта работы по теме: «Формирование познавательной активности младших школьников посредством	Математическая игра «Кенгуру» Районные олимпиады (3-4 кл.)	Подведение итогов участия в предметных олимпиадах и Конкурсах. Педмастерская «Системно-деятельностный и личностно-ориентированный подход в формировании ключевых компетенций и	Анализ работы МО за учебный год, утверждение проекта плана работы МО на следующий учебный год. Утверждение материалов для промежуточной аттестации в 1х-4х классах. Итоги года.

		проектирования на уроках и внеурочной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС НОО»		творческих способностей учащихся.»	
<b>Работа с документацией</b>		Соблюдение ЕОР по ведению тетрадей во 2-4кл и дневников в 3-4 классах.		Информация об УМК на следующий учебный год.	Анализ прохождения программ. Отчёты по реализации образовательного процесса за 2020-2021 учебный год
<b>Воспитательная работа</b>	Конкурс рисунков по ПДД (1-4 кл.)	«Рыцарский турнир» (1-4 кл.) Выставка рисунков «На страже Родины»	«Праздник мам и бабушек» (1-4 кл.) выставка рисунков «Моя мама, бабушка»	«День смеха» Праздник спорта (1-4 кл.)	«Прощание с 1 классом» «Здравствуй, Лето»-2-3кл Выпускные вечера в 4-х классах.
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации	Работа по комплектованию 1 классов.	Родительские собрания «Воспитание сознательной дисциплины и поведения.»	Индивидуальные консультации.	Итоговые родительские собрания. Установочное собрание для родителей будущих первоклассников.

## ПЛАН РАБОТЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Мероприятия	Сроки
Анализ работы ОЛДП в летний оздоровительный сезон 2021 г.	Август
Родительское собрание «ОЛДП – территория здоровья». Работа с документацией (справки от родителей, предварительное планирование)	Апрель
Формирование групп ОЛДП. Корректировка и утверждение плана работы ОЛДП. Подготовка школы к работе ОЛДП	Май

## **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **Тема:**

Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных инновационных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального Уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

### **Задачи:**

Совершенствовать существующие и внедрять в практику работы педагогов эффективные современные инновационные технологии, методики, приемы, способы и средства успешного обучения и воспитания, направленные на формирование компетенций обучающихся;

Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

Совершенствовать комплекс мероприятий, направленных на распространение значимого педагогического опыта;

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, Уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки, дистанционные курсы и т.д.);

Сопровождать процесс профессионального становления молодых (начинающих) специалистов.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Срок	Мероприятие	Направление	Ответственный
Август	<b>ПС:</b> Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год. Задачи учреждения на 2020/2021 учебный год	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Заведующий филиала
	<b>Методическое совещание:</b> Организация образовательного процесса в 7 классе.		Методист
	Корректировка и согласование рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной деятельности, программ внеурочной деятельности	Работа с педагогическими кадрами	Методист
	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Работа МО	Учителя- предметники
	Организационные заседания <b>ШМО</b>	Работа МО	Руководители ШМО
Сентябрь	<b>МС:</b> Анализ методической работы школы, результаты итоговой аттестации за 2019/2020 учебный год. Планирование работы на 2020/2021 учебный год. Утверждение планов работы ШМО.	Информационно - методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методист
	Прохождение педагогами курсовой подготовки	Работа с педагогическими кадрами	Методист
Октябрь	<b>ПС:</b> Итоги 1 четверти	Информационно-методическое обеспечение профессиональной	Методист

		деятельности педагогов	
	Участие в курсах по программе « Организация индивидуально-ориентированных учебных занятий в условиях ФГОС»		.учителя школы не менее 5 человек
	Формирование заявки на курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2020 года	Работа с педагогическими кадрами	Методист
	Прохождение педагогами курсовой подготовки		
Ноябрь	Заседания <b>ШМО</b> : Использование технологий оценивания образовательных результатов. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады	Работа МО	Упирова Е.А ответственная за программу «Одаренные дети»
	Участие в разработческом семинаре с заместителями директоров «Анализ ГИА-9 в 2021г. Подготовка к ГИА -9 в 2021г.»	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методист
	<b>Совещание при заведующей филиала:</b> Нормативные документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА. Изменения в процедуре проведения ГИА в 2021 году.		Методист
	Прохождение педагогами курсовой подготовки	Работа с педагогическими кадрами	Заведующая филиала
	Аттестация педагогических работников	Работа с педагогическими кадрами	Методист

Декабрь	МС: Анализ результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. Основные направления работы с одаренными детьми.	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Упирова Е.А ответственная за программу «Одаренные дети»
	Собеседования: анализ результатов посещения Уроков		Методист

Январь	Работа ТГ «Образовательная технология развития критического мышления в начальных классах как средство формирования осмысленного чтения»	Обобщение и распространение опыта работы	Новикова Е.Н
	Участие в информационном семинаре с заместителями директоров по УВР и участниками Конкурса «Учитель года - 2021»		Методист
	Собеседования: анализ результатов посещения Уроков	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методист, руководители ШМО
	Заседание ШМО: Анализ посещенных уроков с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС ООО.	Работа МО	Руководители ШМО
	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей математики, физики, русского языка и литературы, химии, биологии, физической культуры, учителей начальных классов и музыки	Работа с педагогическими кадрами	Учителя- предметники Методист
Февраль	Посещение уроков по теме « Использование методики ВТ( взаимотренажа)»	Обобщение и распространение опыта работы	Методист

	МС «Маршрутно-логическая схема прохождения тем по предме- там»	Работа с педагогическими кадрами	Методист
--	--	----------------------------------	----------



	<b>Собеседования:</b> анализ результатов посещения уроков	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методист, руководители ШМО
Март	Участие в обучающем семинаре для заместителей директоров по воспитательной работе	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Педагог-организатор
	<b>ПС:</b> Итоги успеваемости за III четверть. Современные тенденции в воспитании		
	<b>Собеседования:</b> анализ результатов посещения Уроков		Методист, руководители ШМО
	Участие в районной методической конференции педагогических работников по приоритетным направлениям развития образования	Обобщение и распространение опыта работы	Методист
	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Работа с педагогическими кадрами	Методист
	Формирование заявки на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2021г.		Методист
	Заседание <b>ШМО:</b> Инструментарий школьной системы мониторинга успешности освоения и применения обучающимися УУД по предметам	Работа МО	Руководители ШМО

	учебного плана. Представление опыта работы аттестующихся учителей.		
Апрель	<b>Инструктивно-методическое совещание</b> по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации. Результаты пробных экзаменов.	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методист
	<b>Собеседования:</b> анализ результатов посещения уроков		Методист, руководители ШМО
	Заседание <b>ШМО:</b> Подготовка материалов промежуточной аттестации .	Работа МО	Руководители ШМО
Май	Заседание <b>ШМО:</b> Согласование рабочих программ по предметам учебного плана на 2021/2022 учебный год	Работа МО	Руководители ШМО
	Участие в информационном семинаре с социальными педагогами, заместителями директоров по воспитательной работе и представителями РМО классных руководителей «Организация работы во время летних каникул с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении»	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Педагог-организатор., соцпедагог
	Участие в обучающем семинаре для организаторов в аудитории, вне аудитории, для ответственных за проведение ГИА-9.		Заведующая филиалом
	<b>МС:</b> Согласование рабочих программ по предметам учебного плана на 2021/2022 учебный год, согласование программ учебных курсов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, элективных учебных предметов		Методист
	<b>ПС:</b> Результаты освоения программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9 классов. О допуске к ГИА.		Заведующая филиалом

	Участие в аналитическом семинаре «Итоги работы с одарёнными детьми в 2020-2021 учебном году»		Методист
	<b>Консультации:</b> подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Методист
	Участие в практическом семинаре для руководителей лагерей дневного пребывания «Образовательная программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей».	Обобщение и распространение опыта работы	Рук. лагеря
	Участие в районном общем методическом сборе. Итоги участия в реализации проекта по поддерживающему оцениванию.		Методист
Июнь	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методист
	<b>МС:</b> Анализ методической работы педколлектива за 2020/2021 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.		Методист
	<b>Консультации:</b> заполнение документов государственного образца.		Методист
	<b>ПС:</b> Результаты работы школы за учебный год. Планирование работы на следующий уч. год		Заведующая филиала



## ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель:** определение соответствия Уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списков учителей – предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти аттестацию в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Методист	Перспективный план аттестации работников школы
2.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категории	Сентябрь	Методист	График
3.	Круглый стол: Нормативно-правовая база и методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников	Октябрь	Методист	Информация Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
4.	Групповая консультация для педагогов, проходящих аттестацию «Анализ собственной педагогической деятельности»	Декабрь	Методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
5.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По графику	Методист	Протокол
6.	Прием заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	В течение года, по графику	Методист	Пакет документов
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации

11.	Написание представлений на педагогических работников и прочего персонала, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года в соответствии с графиком	Методист	Представления
12.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2020-2021 учебном году.	В течение года	Методист	Справка
13.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Методист	Анкетирование Практические рекомендации по самоанализу деятельности
14.	Подготовка информации о потребностях ОО в повышении квалификации и аттестации в 2021-2022 учебном году.	Апрель	Методист	Информация
15.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2020-2021 учебный год Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2021- 2022 учебном году.	Май	Методист	Справка

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель:** совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности.

№ п/п	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Методист	План повышения квалификации
2..	Составление плана-графика непрерывной курсовой подготовки	Сентябрь	Методист	План повышения квалификации в рамках внутрифирменного обучения
4.	Корректировка заявок учителей-предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти курсы повышения квалификации, в том числе через дистанционные курсы	Сентябрь-июнь	Методист	Корректировка плана на прохождения курсов повышения квалификации
5.	Корректировка банка данных по курсовой переподготовке учителей школы	Октябрь	Методист -	Банк данных
6.	Сбор предварительных сведений по формированию плана прохождения квалификации в 2021-2022 учебном году	Май	Методист	Перспективный план курсовой подготовки на 2021-2022 учебном году

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

№	Мероприятие/содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат
1.	Заседание № 1. Установочное заседание МО Корректировка рабочих программ с учетом требований ФГОС.	Сентябрь (в течение месяца)	Протокол
2.	Заседание № 2. Системно-деятельностный подход к обучению в условиях требования ФГОС	Октябрь - ноябрь	Протокол
3.	Заседание № 3. Заседание проходит в соответствии с планом работы МО	Декабрь	Протокол
4.	Заседание № 4. ФГОС ООО (опыт, проблемы, перспективы)	Январь-апрель	Протокол
5.	Заседание № 5. Заседание проходит в соответствии с планом работы МО <u>Рассматриваемые вопросы:</u> Результативность работы МО, представление анализа работы МО до 5 июня 2021 года. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	Май	Протокол



## МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ФИЛИАЛА

№	Тема	Сроки
1.	Совещание с руководителями МО, проектных групп об организации методической работы на год. Рабочие программы и календарно- тематическое планирование. Ведение классных журналов. График посещения Уроков. Определение целей, задач проводимой диагностической работы.	Сентябрь
5.	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	Декабрь
8.	Совещание с руководителями МО «Об организации школьных предметных олимпиад»	Октябрь
13.	Совещание «О проведении итоговой аттестации».	Апрель
14.	Совещание с руководителями МО по проектированию работы на год, подготовка аналитических материалов	Май
15.	Совещание с руководителями МО «О проекте годового плана на 2021-2022 учебный год».	Май

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### ПЛАН РАБОТЫ ПМПк

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные и привлекаемые
	<i>Заседание ПМПк</i> Утверждение состава ПМПк на 2020-2021 учебный год Утверждение годового плана работы ПМПк	Август	председатель ПМПк, члены ПМПк
	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк	Сентябрь	председатель ПМПк
	Утверждение списков обучающихся надомного го обучения на основании заключений	Сентябрь	председатель ПМПк, члены ПМПк
	Изучение медицинских карт вновь прибывших обучающихся.	Сентябрь	Мед. работник, педагог-психолог, логопед
	Обследование первоклассников. Выявление речевых нарушений. Обследование пятиклассников.	Октябрь	Члены ПМПк
	<i>Заседание ПМПк</i> Адаптация первоклассников к школьному обучению. Адаптация пятиклассников при переходе на II ступень обучения . Выявление причин дезадаптации	Октябрь	Члены ПМПк, кл. рук.1, 5-х класса
	Формирование групп обучающихся по результатам обследования для занятий у педагога-психолога	Октябрь	председатель, педагог-психолог
	Составление списка обучающихся, направленных на ПМПк (дети-инвалиды, «трудные» подростки, слабоуспевающие)	Октябрь	председатель ПМПк
	Изучение анамнестических сведений и состояния здоровья обучающихся, направленных на школьный ПМПк Динамика развития обучающихся с ОВЗ, реализация программ индивидуального развития обучающихся	Ноябрь, декабрь	члены ПМПк

	Беседа с родителями (законными представителями) обучающихся, направленных на ПМПк	В течение года	члены ПМПк
	<b>Заседание ПМПк</b> Преемственность в обучении и воспитании обучающихся второго и третьего Уровня. Выявление проблем адаптационного периода	Декабрь	Члены ПМПк, учителя 5-х кл.
	Результаты обучения в 1 полугодии	Декабрь	члены ПМПк
	Выступление на педсовете о результатах психолого-педагогического обследования обучающихся, направленных на школьный ПМПк	По необходимости	педагог-психолог, логопед
	Представление окончательного списка обучающихся, нуждающихся в прохождении ТПМПк	Март	председатель ПМПк
	Направление обучающихся на приём к врачу-психоневрологу, врачу-невропатологу и другим специалистам	В течение года	Медицинская сестра, психолог, логопед
	<b>Заседание ПМПк</b> Представление результатов обследования. Коллегиальное заключение результатов обследования Подготовка документов на ТПМПк <i>(по перечню)</i>	Март	члены ПМПк, кл. руководит.
	Представление документов для прохождения ТПМПк	Март	председатель ПМПк
	Обследование воспитанников 1-х классов Результаты обучения и воспитания обучающихся 1-ых классов	Апрель	Члены ПМПк
	Готовность обучающихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Апрель	Члены ПМПк Учителя 4 кл.
	Результаты обучения и воспитания обучающихся по АООП на конец года. Заседание ПМПк Оценка эффективности процесса психолого-медико-педагогического со-	Май	члены ПМПк, кл. руководит.

	провождения детей		
	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год Планирование работы ПМПк на 2021-2022 учебный год	Май	председатель ПМПк, члены ПМПк

## План работы психолога

### Групповые развивающие и коррекционные занятия

<i>Наименование программы</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки/периодичность</i>	<i>Кол-во занятий</i>
Коррекционно-развивающая программа психологической готовности к ГИА	9 класс	(III четверть)	2
Коррекционно-развивающая программа развития коммуникативных навыков, позитивного поведения учащихся «группы риска»	5-9 классы	(2 четверть)	4

### Индивидуальные развивающие и коррекционные занятия

<i>Наименование программы</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки/периодичность</i>	<i>Кол-во занятий</i>
Индивидуальные занятия с учащимися, обучающейся по индивидуальной программе ОВЗ	2,3,7классы дошкольная группа	2 раза в неделю	68

### Индивидуальное психологическое обследование

<i>Наименование обследования</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки/периодичность</i>	<i>Кол-во занятий</i>
Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися в оказании психологической помощи в воспитательном процессе	По запросу дошкольная группа		
диагностика учащимися, обучающейся по индивидуальной программе ОВЗ	2,3,7классы	2 часа в неделю (1-4 четверть)	5
Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	8,9	В течении года	

### Групповое психологическое обследование

<i>Мероприятия</i>	<i>Цель</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчета</i>
Психолого - педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе (психологические занятия),	Адаптация к школе	1 кл	август	Рекомендации для родителей анкеты

	анкетирование родителей				
	Стартовая диагностика первоклассников на начало года	Определить уровень готовности к обучению к школе	1 кл	сентябрь	Анализ результатов
	Тестирование на предмет определения первичной адаптации учащихся	Адаптация к школе	1 кл	октябрь	Справка, рекомендации
	Диагностика адаптации учащихся	Определение уровня интеллектуального развития учащихся, ведущего учебного мотива, уровня адаптации к средней школе, наличие или отсутствие тревожности по причине перехода учащихся в среднее звено школы	5 кл	Сентябрь - октябрь	Аналитическая справка Рекомендации
	Диагностика учащимися, обучающейся по индивидуальной программе ОВЗ	Выявить проблемы для внесения в программы	1,2,6 кл	Сентябрь, май	АООП
	Исследование личностных УУД	Оценка мотивации обучения школьников	5,7,9 кл	Ноябрь - декабрь	Мониторинг, Рекомендации
		Оценивание уровня развития самооценки и притязания	5,6,7,9 кл		Мониторинг, Рекомендации

		Оценка ценностных ориентаций	6,8,9 кл		Мониторинг, Рекомендации
		Оценка профессиональной идентичности	8 кл		Мониторинг, Рекомендации
	Диагностика профессиональной направленности у обучающихся 9 класса	Оценка профессиональной идентичности	9 кл	В течение года	Аналитическая справка Рекомендации
	Социально-психологическое тестирование по профилактике употребления ПАВ детей и подростков	Выявление учащихся склонных к употреблению ПАВ	7-9 ул	декабрь	Статистическая справка
	Диагностика пространственного восприятия слухового восприятия произвольного внимания пространственного представления и саморегуляции вербального интеллекта	Определение уровня актуального развития	Дошкольная группа	декабрь	Представления на детей
	Диагностика детей с девиантным поведением (по запросу социального педагога)	Выявление актуальных психологических проблем учащихся	1-9 кл	В течение года	Психолого-педагогическая характеристика, рекомендации
	Углубленная психолого-педагогическая диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении	выявления причин неуспеваемости	1-9 кл	В течение года	Рекомендации, протокол
	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ	Выявление уровня тревожности, стресса	9 кл	февраль	Статистическая справка, рекомендации

	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов	Выявление уровня эмоционального выгорания	педагоги	февраль	Статистическая справка
	Анкетирование родителей учащихся 1-9-х классов).	Выявить уровень удовлетворенности родителям и качеством образовательной среды	родители	Март	Статистическая справка
	Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПк	Оценка развития познавательной деятельности	1-9 кл	Ноябрь, Январь, Март	Представления на учащегося
	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).	Оценка развития познавательной деятельности	1-9 кл	В течение года	Представления на учащегося

#### Индивидуальные консультации

<i>Наименование консультации</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки/периодичность</i>	<i>Кол-во занятий</i>
Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	По запросу		
Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личностного роста	По запросу		
Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребёнка с нарушениями в интеллектуальном развитии	По мере обращения		
Консультирование педагога 1 класса по проблеме адаптации к школе	Учитель 1 класса	1 раз в неделю (I четверть)	3-4
Консультации учителей, обучающихся по результатам диагностик	По мере обращения		
Консультирование родителей (законных представителей) по	По мере обращения		



проблемам индивидуального развития детей и подростков относящихся к «группе риска»			
--	--	--	--

Просветительская работа

<i>Наименование работы</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки/периодичность</i>	<i>Кол-во занятий</i>
Тематический семинар с педагогами «Работа с родителями: мастер класс»	Учителя	2 четверть	1
Родительское собрание «Сохранение психологического здоровья»	Обучающиеся	В течение года	2
Участие по профориентации «Проектория»	Обучающиеся 6-9	В течение года	9
Реализация подпрограммы «Успех каждого ребенка»	1-9 классы	В течение года	6
Мониторинг психологического здоровья и психологической безопасности	Все участники образовательного процесса	март	1
Мероприятие «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем».	5-9 кл	октябрь	1
Обновление страницы сайта		(Ноябрь, февраль)	2
Психологическое занятие «Стресс в нашей жизни» 6-7 кл Психологическое занятие «Лекарство от плохого настроения» 1-2 кл Психологическое занятие «Самого себя любить» 3-4 кл Психологическое занятие «Дорога жизни или жизненный путь» 8-9 кл		Октябрь  февраль  декабрь  май	

Экспертная работа

<i>Наименование работы</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки/периодичность</i>	<i>Кол-во занятий</i>
Организация и методическая подготовка к диагностикам, семинарам, родительским собраниям, консультациям	Учителя	В течение года	3
Обработка результатов диагностик		1 час в 2 недели В течение года	5
Оценка результатов коррекционной и		В течение года	4

развивающей работы в классах			
Участие в заседании ПМПк		В течение года	4

Организационно-методическая работа

<i>Наименование работы</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки/периодичность</i>	<i>Кол-во занятий</i>
Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструмента	Психолог	Ноябрь-январь 1 час в неделю	5
Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	Психолог	В течение года 1 час в неделю	9
Подбор методик для педагогической диагностики	Психолог	Декабрь, январь 1 час в неделю	5
Подбор материалов для проведения родительских собраний и консультаций	Психолог	I четверть	5
Подбор материалов для коррекционной и развивающей работы	Психолог	I четверть	6
Планирование работы на учебный год	Психолог	май	
Подбор материалов для просветительской работы	Психолог	В течение года 1 час в неделю	12
Планирование совместных действий классных руководителей и психолога	Психолог	Февраль 1 час в неделю	4
Подбор материалов для проведения диагностической работы со всеми участниками школьного социума	Психолог	IV четверть 1 час в неделю	7
Повышение психологических знаний через: - учёбу на психологических семинарах; -обмен опытом коллег; -повышение квалификации на курсах; -изучение специальной литературы	Психолог	1 час в неделю Январь, март Апрель июнь	2 1 4 4
Участие в творческой группе педагогов-психологов и совещаниях		Октябрь февраль	2

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**учителя-дефектолога,**  
**на 2020-2021 уч. год**

№ п\п	Содержание деятельности	сроки	примечание
I.	Диагностический блок		
1.	Диагностика детей, нуждающихся в коррекционной поддержке	1-2неделя сентября	
2.	Заполнение протоколов обследования детей.		
3.	Заполнение дефектологических и логопедических представлений для консилиума.		
4.	Формирование групп, подгрупп по результатам диагностик.		
5.	Глубокая диагностика вновь прибывших детей.	по необходимости	
6.	Подготовка документов для территориальной ПМПК.	по запросу (графику)	
II.	Коррекционный блок		
1.	Индивидуальные занятия	Весь год	
3.	Качественное выполнение рекомендаций специалистов КЦ ПМСС, территориальной ПМПК	15-го каждого месяца	Контрольные срезы каждый месяц
4.	Корректировка тематического планирования	В конце каждого полугодия	
	Консультативный блок		
1.	Индивидуальное консультирование	весь год	
2.	Участие в работе ППконсилиума	3 раза в год (по запросу)	
3.	Выдача рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям)	по необходимости	
	Аналитический блок		
1.	Анализ результатов первичного обследования	сентябрь	
2.	Итоговая диагностика	май	
3.	Анализ работы за год	май	

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

**Цель:** социальная адаптация личности ребенка в обществе

**Задачи:**

Развитие и совершенствование социальных связей с государственными учреждениями, общественными организациями, несущими ответственность за решение проблем социальной жизни несовершеннолетних

Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации учащихся.

Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

Выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

Содействие целевой организации досуга и отдыха школьников.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационное направление</b>		
1. Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Август	Социальный педагог
2. Составление аналитической справки по итогам работы за предыдущий учебный год	Июнь	Социальный педагог
3. Составление социального паспорта школ	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4. Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
5. Отчетность о происшествиях и преступлениях, совершенных на территории школы	Ежемесячно	Социальный педагог
6. Отчетность по реализации программ индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ и на учете в КДНиЗП	Ежеквартально	Социальный педагог
7. Отчетность по соблюдению графика проведения Дней профилактики	Ежеквартально	Социальный педагог
8. Отчётность о выявлении семей, находящихся в СОП, и незамедлительное информирование органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ежеквартально	Социальный педагог
9. Отчетность о занятости дополнительным образованием детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДНиЗП	Ежеквартально	Социальный педагог
10. Отчетность о детях и семьях, находящихся в СОП и состоящих на ВШУ	Ежеквартально	Социальный педагог
11. Отчетность об успеваемости опекаемых детей	Ежеквартально	Социальный педагог
12. Ведение банка данных по учету детей и семей, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
13. Организация мер по сохранности контингента учащихся, контроль посещения учебных занятий	Ежедневно	Социальный педагог
14. Участие в педагогических советах, совещаниях, Координационных советах	По плану работы школы, КДНиЗП	Социальный педагог
15. Организация летнего отдыха и трудоустройства подростков	Май-июнь	Социальный педагог

<b>Диагностическое деятельность</b>		
1. Анкетирование вновь прибывших учащихся	Сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
2. Обследование семей учащихся, состоящих на ВШУ	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
3. Анкетирование учащихся и родителей, находящихся в социально опасном положении по теме «Межличностные отношения в семье»	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
<b>Охранно-защитная деятельность</b>		
1. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	До 05.09.2018	Классные руководители Социальный педагог
2. Мониторинг успеваемости, посещаемости занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
3. Мониторинг успеваемости, посещаемости занятий детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
4. Оказание помощи детям из многодетных семей и малообеспеченных семей посредством взаимодействия со специалистами Центра «Семья»	В течение года	Социальный педагог
5. Патронаж неблагополучных семей, посещение по месту жительства с целью изучения социально- бытовых условий проживания и оказания посильной помощи	2 раза в месяц	Классные руководители Социальный педагог
6. Проведение акции «От семьи к семье»	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
7. Представление интересов детей в суде, на заседаниях КДНиЗП и других инстанциях	В течение года	Социальный педагог
8. Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций в процессе работы с учащимися	В течение года	Социальный педагог
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b>		
<b>Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении</b>		
1. Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, на учете в КДНиЗП и в ОДН	Сентябрь	Социальный педагог
2. Оформление документации на учащихся, поставленных на ВШУ	В течение года	Социальный педагог
3. Информирование родителей о постановке (снятии) с ВШУ	В течение года	Социальный педагог

4. Учет успеваемости учащихся, состоящих на ВШУ, опекаемых детей, детей-инвалидов	1 раз в четверть	Социальный педагог
5. Индивидуальная работа с учащимися СОП с целью решения возникающих поведенческих проблем, затруднений в обучении	Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог
6. Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, совершившими правонарушения и преступления	Ежемесячно	Социальный педагог
7. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог
8. Посещение учащихся по месту жительства с целью изучения социально-бытовых условия проживания	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
9. Мониторинг занятости дополнительным образованием детей, состоящих на ВШУ	Ежеквартально	Классные руководители Социальный педагог
10. Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ	Ежедневно	Социальный педагог
11. Вовлечение «трудных» учащихся в работу кружков и секций	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
12. Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на разных формах учета	Май	Социальный педагог
13. Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Психолог
14. Прогнозирование и организация трудоустройства в летнее время учащихся СОП	Апрель	Социальный педагог
15. Проведение заседаний Совета по профилактике с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершение ими противоправных поступков	1 раз в месяц	Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>		
Выявление и учет семей, находящихся в социально- опасном положении: злоупотребляющих алкоголем педагогически несостоятельных конфликтные отношения в семье аморальные семьи криминальные семьи жестоко обращающимися с детьми	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
Корректировка банка данных о семьях СОП: изучение индивидуальных особенностей детей изучение социально-бытовых условий жизни	Сентябрь В течение года	Классные руководители Социальный педагог

Проведение индивидуальных бесед с родителями: об обязанностях по воспитанию, содержанию и образованию детей о взаимоотношениях в семье о бытовых условиях жизни и их роли в воспитании и обучении детей	Еженедельно	Социальный педагог
4. Первичное обследование ЖБУ семей СОП, выявленных в процессе работы	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
5. Текущие и контрольные посещения семей	По запросу	Классные руководители Социальный педагог
6. Изучение семей, выявление существующих проблем, причин неблагополучия	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
Оказание помощи родителям в организации: летнего отдыха получении бесплатного питания занятости во внеурочное время	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
8. Приглашение родителей детей, находящихся в СОП, на заседании Совета по профилактике	1 раз в месяц	Классные руководители Социальный педагог
9. Составление и ведение учетных карт семей, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
10. Оказание методической помощи классным руководителям по работе с учащимися из семей СОП	В течение года	Социальный педагог
11. Выявление фактов жестокого обращения в семьях учащихся	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
12. Проведение индивидуальных бесед с детьми из семей СОП	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
13. Проведение антинаркотической акции «Родительский Урок» с родителями учащимися 6-11 классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
14. Координация деятельности со всеми заинтересованными в воспитательном плане организациями (Управление образования, ОДН, КДНиЗП, отделом опеки и попечительства, центром занятости, учреждениями дополнительного образования) в совместной работе по реабилитации семей в СОП	В течение года	Администрация школы Социальный педагог

<b>Консультационно-профилактическая деятельность</b>		
1. Проведение Дней профилактики		Социальный педагог
2. Организация работы Совета по профилактике	Ежемесячно	Социальный педагог
3. Организация выступлений на родительских собраниях специалистов, сотрудников ГИБДД, наркоконтроля, МВД	По плану совместных мероприятий с КДНиЗП	Социальный педагог
Выступление на классных часах по темам: Знакомство учащихся с Уставом школы, своими обязанностями и правами «О личной ответственности за сохранность школьного имущества» «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма, от последствий потребления табака» «Возраст административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	1 раз в четверть	Социальный педагог
5. Организация работы элективного курса «Подросток и закон» для учащихся 9-х классов	Еженедельно	Социальный педагог
6. Анкетирование учащихся 5-6 классов «Здоровый образ жизни»	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
Организация проведения тренинговых занятий по темам: «Развиваем уверенность в себе» «Учимся быть счастливыми» «Я в ответе за свои поступки» «Привычки, их влияние на здоровье» «Как преодолеть конфликт»	По согласованию с классными руководителями	Социальный педагог
8. Организация работы видеолектория по проблеме профилактики наркомании, негативных привычек	В ходе Дней профилактики в школе	Социальный педагог
9. Участие в школьных методических объединениях классных руководителей по теме «Система работы классного руководителя с учащимися СОП»	По плану работы школы	Социальный педагог
10. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и классных руководителей	По запросу	Социальный педагог
11. Выступления на родительских собраниях, классных часах	По запросу	Социальный педагог
12. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей (ДЮОЦ, ДЭБЦ, ДЮСШ, Молодежный центр)	в течение учебного года	Социальный педагог
13. Сотрудничество органами системы профилактики (КДНиЗП, ОДН, органы опеки, участковыми инспекторами, врачами-педиатрами)	В течение года	Социальный педагог



**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ФИЛИАЛА И КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ  
НЕСОВЕРШЕННО- ЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сверка данных об учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП	Сентябрь. январь	Соц. педагог Ответственный секретарь КДН и ЗП
2.	Участие в заседании КДН и ЗП, «круглых столах» по проблемам профилактики правонарушений несовершеннолетних	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог Ответственный секретарь КДН и ЗП
3.	Контрольные рейды в семьи учащихся, нарушающих «Закон об образовании»	2 раза в месяц	Социальный педагог, члены КДН и ЗП
4.	Совместная проверка жилищно- бытовых условий учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, учете в ОДН ОМВД и в КДН и ЗП	по мере необходимости	Социальный педагог, члены КДН и ЗП
5.	Проведение мероприятий, направленных на правовое воспитание учащихся, в рамках проведения Дня профилактики	Октябрь-апрель	Социальный педагог, члены КДН И ЗП, сотрудники ОДН
6.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений, действующего в школе	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог Ответственный секретарь КДН И ЗП
7.	Проработка вопроса о летнем отдыхе учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и внутришкольном контроле	Апрель-май	Социальный педагог, Члены КДН и ЗП
8.	Помощь в организации внешкольного досуга учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и внутришкольном контроле	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог члены КДН И ЗП

## МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ПРОФИЛАКТИКИ

Тема занятия	Классы	Дата и время проведения	Ответственные	Необходимое количество специалистов
1. Информация по вопросам, связанным с проблемами наркомании и сопутствующих социально опасных явлений для родителей учащихся 6-11 классов	Родители 6-11 классов	12.10.2018 18-00	УФСКН ГИБДД	2
2. «Правовая ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений. (Кражи. Причинение вреда здоровью. Распитие спиртных напитков)»	10-11 классы	18.10.2018 10-15	ОМВД России по Ермаковскому району	2
3. «Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	10-11 классы	22.11.2018 10-15	УФСКН	1
4. «Правовая ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений. (Кражи. Причинение вреда здоровью. Распитие спиртных напитков)»	8-9 классы	15.11.2018 10-15	ОМВД России по Ермаковскому району	1
5. Акция «Думай до, а не после»	7-9 классы	10.02.2019	УФСКН	1
6. «Правовая ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений. (Кражи. Причинение вреда здоровью. Распитие спиртных напитков)»	6-7 классы	15.03.2019	ОМВД России по Ермаковскому району	1
7. «ПДД. Ответственность подростков за неправильное поведение на дорогах»	1-11 классы	Апрель 2019	ГИБДД	1
8. Профилактика употребления ПАВ, алкогольной, табачной продукции. Медицинские последствия	5-6 классы классы классы	Январь 2019	УФСКН	1

## ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

**Основная цель** логопеда – предупреждение неуспеваемости, обусловленной различными нарушениями речи

**Задачами коррекционного обучения являются:**

формирование правильного произношения;

воспитание артикуляционных навыков;

помощь в овладении навыками письма и чтения;

создание базы для успешного овладения орфографическими навыками;

работа по предупреждению дисграфии;

развитие речи учащихся путем пополнения и активизации словарного запаса;

устранение различных нарушений внимания, памяти, мышления и двигательной активности, пространственных представлений.

	Мероприятия	Сроки
Организационные	Составление планов работы на год Подготовка к фронтальному обследованию, диагностике устной и письменной речи Зачисление учащихся на логопункт, комплектование логопедических групп Оформление речевых карт Оформление документации, подбор учебного материала Оснащение логопедического кабинета наглядным и дидактическим материалом Подготовка к ПМПк и ПМПК (заполнение документации) Подведение итогов работы за учебный год, составление и сдача аналитического отчета за учебный год	май-июнь сентябрь сентябрь сентябрь - октябрь по плану в течение года октябрь-апрель май - июнь
Диагностическое	Фронтальное углубленное обследование учащихся начальных классов, выявление детей с различными отклонениями в речевой деятельности Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения Просмотр письменных работ учащихся II-III классов с целью выявления дисграфии Диагностика речевых нарушений по запросам Выявление детей с нарушениями чтения и письма среди учащихся I-х классов Углубленное обследование и коррекционное сопровождение учащихся, представленных на ПМПк и ПМПК	сентябрь в течение года сентябрь, май в течение года май октябрь - апрель
Просветительно-профилактическое	Оказание консультативной помощи родителям учащихся с отклонениями в развитии речи Выступления на родительских собраниях по запросам, посещение Уроков Ознакомление родителей с результатами обследования и основными направлениями коррекционной работы Ознакомление родителей и учителей начальных классов с результатами коррекционной работы, рекомендации по дальнейшей работе по введению поставленного звука в речь Посещение Уроков учителей начальных классов Работа над темой по самообразованию «Предупреждение и исправление нарушений письменной речи»	в течение года в течение года в течение года май в течение года в течение года

## ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «Республика трудолюбивых ребят»

*«Работа органов самоуправления будет только в том случае актуальной и важной, если вся жизнь воспитательного учреждения так построена, что замирание деятельности того или иного органа сейчас же отражается на работе учреждения и ощущается коллективом как недостаток»*

А.С.Макаренко

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория учащихся	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Заседание школьного самоуправления РТР	4-9 класс	ежемесячно	Подлескина Вероника - президент РТР
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1-9 класс	01.09.2020	Педагог-организатор Зеленская А.М
3.	День осени. Конкурс « Маска»	1-4 класс 5-9 класс	25 сентября	координатор Козулина В.П
4.	Организация дежурства по школе	3-9 класс	Ежемесячно	Мэры городов
5.	День учителя « Во все столетия учились дети»	5-9 класс	5 октября	Министр культуры и досуга, педагог-организатор Зеленская А. М
6.	МО-Радио «Новоозерновской школы»	8-9 класс	В течении года	Порватова Т.
7.	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: - Осенний кросс			Отдел спорта, учитель физической культуры
8..	Операция «Трудовой Десант» (уборка территории)	1-9 класс	20.10 – 30.10.2020 г	Отдел труда
9.	Акция « Лучший дневник»	1-9 класс	В течении года	Учебный сектор
10.	Конкурс фотографий « Подари частичку нежности своей»	1-4 класс, 5-9 класс		Отдел культуры и досуга, педагог-организатор
11.	День матери « Мам, улыбайся!»	1-9 класс	25 ноября 2020	Отдел культуры и досуга
12.	Организация подвижных игр на переменах	1-9 класс	В течении года	Отдел спорта
13.	Оформление школы к новогодним праздникам	1-9 класс	декабрь	Мэры городов

14.	Конкурс « Новогодняя игрушка»	1-9 класс	До 25 декабря	Мэры городов
15.	Мастерская Деда Мороза « Снежные гости »	1-9 класс	14.12.2020-25.12.2020	Мэры городов, отдел культуры и досуга Педагог-организатор
16.	Новогоднее представление для 1-4 классов	1-4 класс	декабрь	Педагог-организатор
17.	Новогоднее представление для 5-9 классов	5-9 класс	декабрь	Педагог - организатор
18.	Акция « Покормите птиц зимой»	1-9 класс	январь	Отдел спорта, отдел культуры и досуга, мэры городов
20.	День Святого Валентина.	5-9 класс	14 февраля	Мэры городов, отдел культуры и досуга, педагог-организатор
21.	« В честь Защитников Отечества»- праздник, посвященный Дню защитников Отечества	1-9 класс	23 февраля	Отдел спорта, отдел культуры и досуга
22.	Конкурс открыток и поздравлений « Дорогим женщинам». Праздничный концерт	1-9 класс	март	Мэры городов, отдел культуры и досуга, педагог-организатор
23.	Проведение школьной акции « Чистый двор»	1-9 класс	апрель	Отдел труда
24.	Организация и проведение акции « Лучший класс»	1-9 класс	май	Отдел образования, отдел культуры и досуга, отдел труда.
25.	Подготовка к последнему звонку	5-9 класс	май	Мэры городов
26.	Конкурс плакатов «Школьники без вредных привычек»	5-9 класс	В течении учебного года	Отдел культуры и досуга
27.	9 мая	1-9 класс	май	Отдел культуры и досуга, педагог-организатор
28.	Итоговое заседание ученического самоуправления. Подведение итогов работы РТР.	2-9 класс	май	Президент РТР, педагог-организатор, мэры городов.
29.	Работа клуба примирения « Белая мантия»		В течении года	Куратор Скибина Н. И., РТР
30.	Последний звонок		май	Педагог-организатор

## ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Комплексный план мероприятий по профориентационной работе с учащимися на 2020-2021 учебный год

**Цель:** Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

Обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения через организацию элективных курсов, дополнительное образование и внеурочную воспитывающую деятельность;  
Информирование учащихся 9 классов различных учебных заведениях города и региона;  
Формирование и развитие навыков самостоятельного и осознанного принятия решений.

### План

мероприятий по достижению показателей региональных проекта  
«Успех каждого ребенка» национального проекта "Образование"  
на 2020-2021 уч год

Цель: обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации системы дополнительного образования детей в школе

№	Мероприятия	Результат	Ответ-ные	Сроки
1	Анализ за 2019-2020г и планирование профориентационного сопровождения обучающихся на 2020-2021г на августовском педсовете	Представлен отчет ответственного исполнителя Плана	Скибина Н.И	август
2	Анализ запроса родителей и потребностей обучающихся по определению направлений дополнительного образования на 2020-2021г, определение приоритетных направлений дополнительного образования в школе	Все учащиеся зарегистрированы в «Навигаторе», осуществлен ими выбор и реализованы намерения. Представлен отчет	Сидорова С.П.	сентябрь
3	Использование в качестве инструментария онлайн-уроки «Проектория» для профориентационного сопровождения обучающихся на 2020-2021г	Проведены классные интерактивные часы на платформе «Проектория»	Кл.руковод ители	В течение года
4	Регистрация обучающихся на площадке проекта «Билет в будущее» и включение их в деятельность данного проекта	Увеличение числа участников проекта. Получение рекомендаций для построения профессиональной траектории. В школе функционирует система мер	Скибина Н.И.	1 четверть

		ранней профориентации, которая обеспечивает ознакомление обучающихся 6-9 классов с современными профессиями, позволяет определить профессиональные интересы детей, получить рекомендации по построению индивидуального учебного плана.		
5	Вовлечение детей с ОВЗ в дополнительное образование, в том числе с использованием дистанционных форм, по заключению ПМПК Создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ обеспечивается за счет мероприятий других проектов.	Реализуется комплекс мероприятий по поэтапному вовлечению детей с ОВЗ в дополнительное образование, включающий, в том числе, проведение информационной кампании, разработку и обеспечение внедрения дистанционных образовательных программ, мероприятия по развитию инфраструктуры для детей с ОВЗ и другие.		В течение года
6	Развитие олимпиадного и проектно - исследовательского движения	увеличение числа учащихся муниципального этапа ВсОШ и «Недели наук», краевых и всероссийских проектноисследовательских конкурсов	учителя-предметник и Упирова Е.Н.	
7	Отражение профориентационной работы в ОУ на школьном сайте.	Своевременное выставление на сайте проведенных мероприятий	Скибина Н.И.	
8	Проведение индивидуальных консультации с родителями по вопросу выбора учащимися элективных курсов, профессий, а также по другим проблемам профориентации.		Кл.руководители Сидорова С.П.	
9	Расширение знаний учащихся о профессиях	Профориентационная игра «Дорога в страну профессий» 4-7 классы	Педагог - психолог	
10	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул	Трудовой отряд	Макарова Л.В.	
11	Организация ранней профориентации - комплекс занятий	Проведен комплекс занятий по формированию представлений о профессиях в нач.классах	Педагог - психолог	
12	Популяризация интернет-ресурсов по профориентации	Выставлены на сайте адреса интернет-ресурсов по	Преина Н.А.	

	для педагогов, родителей и школьников.	профориентации и проводимые мероприятия на них		
13	Экскурсия для учащихся на предприятия		Педагог - психолог	1 мероприятие в год
14	Диагностика профнаправленности учащихся	мониторинг	Педагог - психолог	1 четверть
15	Организация ранней - профориентации в д/саду, мероприятие «Путешествие в страну взрослых»	Анализ проведенного мероприятия	Педагог - психолог	2 четверть
16	Участие старшеклассников в районной ярмарке профессий.	Анализ проведенного мероприятия	Скибина Н.И.	2 четверть

Куратор: Скибина Н.И.



**План мероприятий на 2020-2021год программа «Одаренные дети»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>		
Составление плана на 2020-2021год	до 20.08.	Упирова Е.А.
<b>Сентябрь</b>		
Работа по выявлению одаренных детей в 1-5х классах Изучение интересов и склонностей обучающихся. Диагностика родителей и индивидуальные беседы (анкетирование, собеседование). Мониторинговая диагностика одаренности (1-5 классы). Сбор заявлений родителей и учителей (новых) для внесения в базу киасоу4 Участие в заочных олимпиадах и конкурсах.		Упирова Е.А. Классные руководители
Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений	До 7.09	Упирова Е.А. Сенькова Н.В. Новикова Е.Н.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	До 11.09	Упирова Е.А.
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)		Упирова Е.А.
<b>Октябрь</b>		
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	С 01 по 30	Упирова Е.А. Педагоги школы
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)	До 15	Упирова Е.А.
<b>Ноябрь</b>		
Районная олимпиада по математике, русскому языку и литературному чтению среди обучающихся начальных классов и 7-9 классов	Осенние каникулы	Упирова Е.А. Педагоги школы
Отчеты о проведении школьного этапа олимпиады	До 05	Упирова Е.А.
Конкурс «Русский медвежонок»	В течении месяца	Упирова Е.А. Педагоги школы
Конкурс «КИТ»	В течении месяца	Упирова Е.А. Педагоги школы
Неделя русского языка и литературы	16-20	Упирова Е.А. Сенькова Н.В. Новикова Е.Н.
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)	До 15	Упирова Е.А.
<b>Декабрь</b>		
Конкурс «Гелиантус»	В течении месяца	Упирова Е.А. Классные руководители
Неделя Читательской грамотности Участие в заочных олимпиадах и конкурсах	7-11	Упирова Е.А. Классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Зимняя планета детства»		Классные руководители
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)	До 15	Упирова Е.А.
<b>Январь</b>		
Олимпиада СФУ «Бельчонок»	В течении месяца	Упирова Е.А. Классные руководители
<b>Февраль</b>		
Конкурс «Кенгуру»		Упирова Е.А.

		Классные руководители
Конкурс «Зубренок»		Упирова Е.А. Классные руководители
Неделя науки Участие в заочных олимпиадах и конкурсах		Упирова Е.А. Педагоги школы
Конкурс «Живая классика»		Упирова Е.А. Сенькова Н.В. Новикова Е.Н.
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)	До 15	Упирова Е.А.
<b>Март</b>		
Районный конкурс «Я- исследователь» 1-4 классы, Чтения 7-9 классы	8-12	Упирова Е.А. Классные руководители
Неделя математики		Скибина Н.И. Преина Н.А.
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)	До 15	
<b>Апрель</b>		
Неделя науки по окружающему миру 1-4 класс, неделя детской книги Участие в заочных олимпиадах и конкурсах Неделя начальных классов		Классные руководители Библиотекарь
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)	До 15	Упирова Е.А.
<b>Май</b>		
Районный фестиваль детского творчества для дошкольников «Весенняя капель»	В течении месяца	Подшибякина Т.Г.
Анализ деятельности за 2020-2021 учебный год	В течении месяца	Упирова Е.А.
Заполнение базы киасоу4 (работа с одаренными детьми)	До 15	Упирова Е.А.
Подведение портфолио, награждение победителя		Козулина В.П. Классные руководители

**Календарный план реализации программы  
на 2020 – 2021 учебный год.**

Месяц	Мероприятия
<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Посадка детей по ростомеру.</li> <li>•Выявление учащихся специальной медицинской группы. Формирование групп здоровья по показателям.</li> <li>•Осмотр кабинетов, их соответствие новыми гигиеническим требованиям.</li> <li>•Оформление уголков безопасности в каждом классе.</li> <li>•Включение в планы родительского всеобуча, планы школы, планы методических объединений и план школьной библиотеки мероприятий, способствующих повышению эффективности работы по здоровью сбережению всех участников образовательного процесса.</li> <li>•Продолжить фиксирования инструктажей безопасности в каждом классе.</li> <li>•Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа).</li> <li>•Организация питания обучающихся.</li> </ul> <p>Проведение физкультминуток, организация подвижных игр дежурным классом на переменах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Медосмотр детей 1 – 9 классов, определение уровня физического состояния здоровья.</li> <li>•Медицинское обследование обучающихся начальных классов на энтеробиоз.</li> <li>•Мероприятия, направленные на профилактику заболеваний Корона вируса (беседы с обучающимися и родителями)</li> </ul>
<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проведение мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма.</li> <li>•Профилактика гриппа и др. заболеваний.</li> <li>•Оформление листков здоровья в классном журнале.</li> <li>•Физкультминутки и динамические паузы.</li> <li>•Плакаты для улучшения зрения в классах</li> <li>•Проведения дня Здоровья</li> <li>•Экологическая тропа (уборка территории Мигнинского пруда)</li> </ul>
<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проведение мероприятий по теме «Курение – вред!»(5-9 кл)</li> <li>«Чтобы зубы не болели» (1-4 кл)</li> <li>•Акция «Мы за ЗОЖ» (5-9 кл)</li> <li>•Районная акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»</li> <li>•Акция «Птичья столовая» (изготовление кормушек, подкормка птиц в зимний период)</li> <li>•Беседа «В гостях у Мойдодыра!» (1-4 кл)</li> <li>•Подведение итогов 1 четверти. Акция «Самый здоровый класс»</li> </ul>
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проведение открытых воспитательных часов, мероприятий, посвящённых всемирному дню борьбы со СПИДом.</li> <li>•День Здоровья</li> <li>•Мониторинг заболеваемости детей по школе.</li> <li>•Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.</li> </ul> <p>Акция «Покорми птиц зимой»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•«Весёлые старты».</li> <li>•Беседа «Ты и телевизор, компьютер и т.д.» (нач. классы)</li> <li>• Мероприятие «Я здоровье берегу-сам себе я помогу» (5-9 кл)</li> </ul>
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Зимние забавы у ёлки.</li> <li>•Организация зимних каникул</li> </ul> <p>Подведение итогов 2 четверти. Акция «Самый здоровый класс»</p> <p>Кл. часы: «Загадки доктора Неболита» (нач.кл), «Вредные привычки и их преодоление» (5-9 кл)</p>
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Спортивная игра «Зимняя зарница» совместно с родителями</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Построение диаграмм хронических заболеваний детей.</li> <li>• Беседы с родителями по теме: «Гигиена школьника».</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «А ну-ка, девочки»</li> <li>• Проведение лекций, бесед, воспитательных часов по формированию здорового образа жизни. Привлечение фельдшера.</li> <li>Беседы: «Смейся на здоровье. Улыбка и хорошее настроение» (нач. кл.)</li> <li>«Кушайте на здоровье» (5-9 кл)</li> </ul>
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день здоровья.</li> <li>• Весёлые старты «Мама, папа и я – дружная семья»</li> <li>• Проведение внутришкольных спортивных мероприятий и соревнований, участие в районной спартакиаде.</li> <li>• Дерево Здоровья</li> <li>• Подведение итогов 3 четверти. Акция «Самый здоровый класс»</li> <li>• Беседа «Учимся отдыхать» (нач. кл)</li> <li>• Беседа «Экзамен без стресса» (9 кл)</li> </ul>
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовительная работа к организации учащихся в летний период.</li> <li>• Мониторинг организации питания обучающихся за год.</li> <li>• Проверка инструктажей по технике безопасности за год.</li> <li>• Мониторинг здоровья (итоговый)</li> <li>• Подведение итогов года. Акция «Самый здоровый класс за год»</li> </ul>
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей</li> <li>• Международный день защиты детей.</li> <li>• Всемирный день защиты экологической среды.</li> </ul>

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Цель:** достижение соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного и педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### **Задачи:**

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Повышение ответственности за результаты работы и повышение мастерства учителей.
3. Совершенствование системы мониторинга учебной деятельности как эффективного инструмента управленческой деятельности

### **Направления ВШК**

#### **Учебно-воспитательный процесс:**

- контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного стандарта образования;
- контроль за реализацией права учащихся на получение образования;
- контроль качества знаний, умений и навыков учащихся, ученических компетентностей ;
- контроль за воспитательной, внеклассной и внеурочной деятельностью;
- контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

#### **Педагогические кадры:**

- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за повышением квалификации учителей

#### **Объекты контроля:**

- Организация учебного процесса
- Выполнение учебных программ
- Уровень предметных результатов, ОУУН, УУД.
- Формирование основных ученических компетентностей
- Уровень организации воспитательной работы, внеурочной и внеклассной деятельности, профилактической работы
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся
- Уровень методической работы;
- Повышение квалификации педагогов
- Программно-методическое обеспечение;
- Школьная документация
- Безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса
- Материально-техническая оснащенность образовательного процесса.

- Реализация ФГОС ООО, НОО

Время проведения ВШК	Объект ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Методы	Где рассматривается вопрос Форма выхода
1	2	3	4	5	6	7
Август	Материально-техническая оснащённость образовательного процесса	Обеспечение учебниками, организация работы библиотеки	Выявление уровня обеспеченности учащихся учебниками	Тематический	Наблюдение Беседа	Педсовет Протокол
Сентябрь	<u>Уровень методической работы</u>	Состояние преподавания математики в 7 классе	Проанализировать формы и методы работы учителя по формированию предметных результатов.	Тематический	Посещение уроков Срезы	Справка
Сентябрь	Организация учебного процесса	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Собеседование, изучение документации	Приказ заведующей филиала
Сентябрь	Школьная документация	Классные журналы, журналы факультативов, ГПД	Проверка выполнения требований и соблюдение инструкции в оформлении школьной документации	Фронтальный, обзорный	Проверка документации Беседа	Совещание при заведующей Справка

Сентябрь	Школьная документация	Личные дела (1-9е классы)	Проверка соблюдения требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Фронтальный	Изучение документации	Справка
Сентябрь	Уровень организации воспитательной работы, внеурочной и внеклассной деятельности	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей Планы воспитательной работы классных руководителей	Проверка планов воспитательной работы для обеспечения координации деятельности классных руководителей	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Справка
Сентябрь	Повышение квалификации педагогов	Формирование заказа на курсы повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Беседа	Заявка в ИПК
Октябрь	Уровень предметных результатов, ОУУН, УУД.	Анализ контрольных работ за первую четверть по рабочим программам учителя	Изучение результативности обучения за первую четверть	Тематический	Собеседование Анализ контрольных работ	Педсовет, аналитические материалы учителей
Октябрь	Выполнение учебных программ	Проверка ученических тетрадей по русскому языку и математике 5, 9 классах	Соблюдение единого орфографического режима.	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Справка
Октябрь	Выполнение учебных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Проверка журналов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Справка

Ноябрь	Уровень методической работы;	Деятельность педагога на уроках, посещение уроков молодых специалистов	Выявление форм и методов работы учителя	Тематический, персональный	Посещение уроков Наблюдение, беседа	Справка
Ноябрь	Организация учебно-воспитательного процесса: работа с родителями	Состояние работы с детьми и семьями «группы риска», СОП, опекаемых.	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся и профилактической работы по безопасности несовершеннолетних в быту и общественных местах.	Тематический	Наблюдение, собеседование	Педсовет
Ноябрь	Реализация ФГОС НОО ОО	Адаптация 1, 5 классов	Анализ работы по адаптации	Тематический	Наблюдение Собеседование Посещение уроков и мероприятие Анкетирование	Педагогический консилиум
Ноябрь	Формирование основных учебных компетенций	Состояние метапредметного результата смысловое чтение в 4-7 классах	Проанализировать сформированность метапредметного результата смысловое чтение	Тематический	Посещение уроков  Проверка техники чтения	Мониторинговые таблицы



Ноябрь	Организация образовательного процесса	Состояние дневников	Проанализировать систематичность проверки дневников учителями и классными руководителями	Выборочный Промежуточный	Проверка документации и	Совещание Справка
Ноябрь	Формирование основных ученических компетентностей	Класно-обобщающий контроль 9 класс	Проанализировать уровень учебных достижений выпускников	Класно-обобщающий	Срезы	Совещание Справка
Ноябрь	Уровень методической работы;	Деятельность педагога-логопеда	Выявление форм и методов работы учителя	Тематический, персональный	Посещение занятий Изучение документации Наблюдение, беседа	Справка
Ноябрь	<u>Уровень методической работы</u>	Состояние преподавания физики в 8 классе	Проанализировать формы и методы работы учителя по формированию предметных результатов обучающихся; Выяснить уровень стандартных учебно-практических действий обучающихся по предмету	Тематический	Посещение уроков Срезы	Справка
Декабрь	Организация учебного процесса	Подготовка учащихся к итоговой аттестации Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Анализ предварительного выбора экзаменов	Предварительный	Собеседования	Банк данных

Декабрь	Уровень здоровья и физической подготовки учащихся	Работа кл. руководителей, направленная на сохранение здоровья учащихся и обеспечения их безопасности	Выявить уровень оздоровительной, профилактической работы в школе	Тематический	Посещение классных часов наблюдение Проведение инструктажей	Педсовет Справка
Декабрь	Организация работы системы дополнительного образования	Работа педагогов дополнительного образования, посещаемость секций и кружков обучающимися  анализ программ дополнительного образования	Проанализировать деятельности кружков и секций дополнительного образования  Выяснить уровень результативности дополнительной занятости обучающихся	Тематический	Посещение занятий  Проверка документации и  Изучение мониторинга достижений обучающихся	Педсовет Справка
Декабрь	Уровень  ЗУНов, УУД, ОУУНов	Уровень учебных достижений Анализ учителей-предметников подготовки классов к промежуточной и итоговой аттестации	Проверить результативность обучения по текущей теме в 1-9 кл.	Выборочный Предметно-обобщающий	Контрольные работы Анализ результатов учебной деятельности	Педсовет Справка

Декабрь	Уровень организации воспитательной работы, внеурочной и внеклассной деятельности	Проверка работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по профилактике правонарушений и организации правового воспитания	Проанализировать итоги профилактической работы за первое полугодие	Тематический Итоговый	Анализ документов, собеседование	Справка
Декабрь	Выполнение программ	Прохождение программного материала, графиков контрольных работ, проверка классных журналов	Проверить выполнение государственной программы за 1 полугодие,	Тематический Итоговый	Проверка документации и Собеседование	Педсовет Справка
Январь	Уровень ЗУН  Формирование основных учебных компетентностей	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учениками по подготовке к экзаменам в 9 классов	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов	Тематический Обобщающий	Наблюдения. Собеседование	Совещание Справка
Январь	Уровень методической работы;	Деятельность педагога на уроках Контроль за состоянием преподавания общественно-гуманитарных дисциплин	Выявление форм и методов работы учителя, направленных на формирование метапредметных навыков	Тематический, персональный	Посещение уроков  Наблюдение, беседа	Справка
Январь	Повышение квалификации	Планирование послекурсовых действий Педагогов	Проанализировать послекурсовые действия педагогов, прошедших курсовую подготовку в 1 полугодии	Тематический Персональный	Мониторинг	Совещание  Мониторинговые таблицы

Февраль	Формирование основных учебных компетентностей	Контроль в 1- 6 классе	Проверить уровень учебных достижений	Класно-обобщающий	Срезы	Мониторинговые таблицы
Февраль	Формирование основных учебных и коммуникативных компетентностей	Контроль в 4 классе	Проверить уровень сформированности у обучающихся учебных и коммуникативных навыков в процессе взаимодействия в коллективе сверстников и взрослых	Класно-обобщающий	Посещение уроков, мониторинг посещения обучающимися секций дополнительного образования	Совещание
Февраль	Безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса	Организация учебного процесса в кабинетах физики и технологии	Проверить выполнение правил ТБ в кабинетах физики и химии своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися проверка журналов инструктажей	Справка
Февраль	Формирование основных учебных компетентностей	Состояние преподавания предметов: Иностранный язык (5-6 классы) Географии (5-9 классы)	Проанализировать состояние индивидуальной работы учителей со слабоуспевающими обучающимися и воспитательной направленности урока	Тематический	Посещение уроков	Справка, совещание

Февраль	Школьная документация	Состояние выполнения программного материала и отражение данного процесса в классных журналах	Проверка классных журналов, в заполнение учителями предметниками классных журналов, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за практическую часть программы	Текущий	Проверка документации и собеседование	Педсовет справка
Февраль	Уровень правовой грамотности обучающихся	Состояние работы педагогического коллектива по правовому воспитанию несовершеннолетних. Анализ состояния уровня правонарушений.	Проанализировать деятельность классных руководителей, социально-педагога, педагога – психолога по правовому воспитанию несовершеннолетних	Тематический	Проверка документации и Беседы с обучающимися	Справка
Февраль	Уровень ЗУН, ОУУН, УУД.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов Посещение уроков, наблюдения	Педсовет справка
Февраль	Формирование основных ученических компетентностей	Исследовательская деятельность учащихся Индивидуальная работа с одарёнными	Проанализировать организацию проектной, исследовательской деятельности учащихся	Тематический обобщающий	Наблюдения Проверка документации и	Педсовет Справка
Март	Выполнение учебных программ Школьная	Состояние выполнения программного материала и	Проверка классных журналов по итогам 3	Фронтальный	Проверка документации	Педсовет

	документация	отражение данного процесса в журналах	четверти	текущий	и собеседование	справка
Март	Уровень методической работы	Использование педтехнологий деятельностного типа	Проанализировать использование педтехнологий учителями	Тематический	Посещений уроков собеседование	Совещание справка
Март	Повышение квалификации педагогов	Осмысление собственного опыта в рамках формирования индивидуальной образовательной программы педагога	Анализ проектов ИОП педагогов	Тематический персональный	Собеседование	Совещание справка
Март	Уровень ЗУН, ОУУН, УУД.	Читательская грамотность учащихся 2–6-х классов	Проверка УУД учащихся 2–6-х классов . Мониторинг читательской грамотности учащихся	Тематический	Тестирование, наблюдение	Справка
Март	Уровень ЗУН, ОУУН, УУД.	Формирование учебно- коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-6-х классов	Оценка работы по преемственности между первой и второй ступенями школы. Выявление уровня развития учебно- коммуникативных умений и навыков	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Педсовет справка
Март	Уровень работы с родителями	Проверка работы классных руководителей с родителями/законными представителями по вопросам воспитания несовершеннолетних детей	Выявить и проанализировать основные проблемы в работе с родителями, оказывающие влияние на учебно-воспитательную деятельность	Предметно-обобщающий	Проверка документации Собеседование	Семинар с классными руководителями, социальными педагогами и психологом школы

			несовершеннолетних			
Март	Уровень работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений	Состояние профилактической работы среди несовершеннолетних, мониторинг занятости и числа несовершеннолетних, состоящих на учете.	Анализ работы классных руководителей социального педагога, педагога дополнительного образования, ст.вожатого, психолога по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних «группы риска» в т.ч. повторных.	Тематический	Документация Собеседование	Мониторинговые таблицы Справка
Апрель	Формирование основных ученических компетентностей	Состояние коммуникативной компетентности выпускников 9 кл.	Проанализировать организацию деятельности по работе с бланками ЕГЭ, по формированию у выпускников умений и навыков заполнения бланков	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование тренинг	Справка
Апрель	Уровень методической работы	Деятельность педагога-психолога	Выявление форм и методов работы педагога, анализ результативности	Тематический, персональный	Посещение занятий Изучение документации Наблюдение, беседа	Справка
Апрель	Внеурочная деятельность в 1-6	Работа педагогов в рамках внеурочной деятельности Ведение документации и	Выяснить и проанализировать результаты внеурочной	Тематический	Посещение занятий Проверка	Педсовет

	классах	отслеживание результатов корректировка планов работы	деятельности обучающихся		документаци и Изучение мониторинга достижений обучающихся	Справка
Апрель	Организация образовательного процесса Здоровье школьников	Дозировка домашнего задания	Проанализировать обеспечение индивидуализации учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся	Выборочный Тематико-обобщающий	Проверка дневников наблюдения	Совещание Справка
Апрель	Организация учебного процесса	Удовлетворенность обучающихся и их родителей жизнедеятельностью в школе	Выявление положительных тенденций и недостатков в организации образовательной деятельности	Тематический Обобщающий	Анкетирование	Управляющий совет Протокол Материалы самообследования
Май	Здоровье школьников	Мониторинг состояния здоровья учащихся школы	Выявление индекса здоровья младших школьников	Тематико-обобщающий	Наблюдения Анкетирование Проверка документов	Педсовет Мониторинговые таблицы
Май	Программно-методическое обеспечение	Сохранение и укрепления библиотечного фонда: проведение рейдов по сохранности учебной	Сохранность учебной литературы, обеспечение учебниками на 2021-2022 учебный год	Фронтальный Итоговый	Анализ собеседование	Совещание приказ



		литературы, организация сдачи учебников в школьную библиотеку				
Май	Формирование основных учебных компетентностей Уровень ЗУН, ОУУНов, УУД	Уровень учебных достижений (административные контрольные работы)	Изучение результативности по предмету	Тематический Итоговый	Проведение промежуточной аттестации (Тесты Письменные контрольные Зачёты)	Педсовет приказ
Май	Выполнение программ Школьная документация	Прохождение программного материала, графиков контрольных работ, проверка журналов	Проверить выполнение государственной программы за год	Тематический Итоговый	Проверка документации и Собеседование	Педсовет Справка
Июнь	Уровень организации воспитательной работы, внеурочной и внеклассной деятельности Планирование профилактической работы на 2021-22	Проверка работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по профилактике правонарушений и организации правового воспитания	Проанализировать итоги профилактической работы за второе полугодие	Тематический Итоговый	Собеседование Проверка документации	Анализ работы педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей Планы работы на 2021-22гг.
Июнь	Повышение квалификации	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в ра-	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Методический совет

**«Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА »**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
В течение года	Консультации для учащихся 9- класса и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Методист, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ГИА на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Методист, модератор официального сайта
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9- класса в период подготовки и сдачи ГИА	Методист, педагог-психолог
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Методист
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	
Сентябрь	Проведение классного собрания учащихся 9-класса по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
Сентябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ГИА	Методист, классные руководители
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке	Методист
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классный руководитель
Декабрь	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Методист
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ГИА	Методист, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	Методист, классный руководитель
Январь – февраль	Участие в районных репетиционных экзаменов по предметам по плану УО	Методист, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ГИА, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
По результатам	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ГИА	
До 1 марта	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ГИА, по выбранным предметам	
До 1 марта		
Ноябрь	Оформление информационного стенда по процедуре, ГИА для выпускников и их родителей	
Ноябрь	Ознакомление педагогических работников с изменениями НПБ по процедуре ГИА	
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
	Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ГИА из региональных органов исполнительной власти
Апрель	Ознакомление участников ГИА с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Методист
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ГИА,	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Май	"	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА (По предварительным итогам подготовки обучающихся к ГИА)	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ГИА документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ГИА	Методист
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Заведующая филиалом
Май	Подготовка приказов об ГИА	Методист, классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на, ГИА перед каждым экзаменом	
	Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Заведующая филиалом
Май	.	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции.	Методист
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в, и его результатам Подготовка и выдача документов об окончании	Заведующая филиалом, Директор МБОУ «Ермаковская СШ №2»

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.
2. Формирование у читателей навыка независимого библиотечного пользования.
3. Работа по привитию интереса к чтению

Задачи школьной библиотеки:

1. Продолжить работу в целях привлечения учащихся, учителей, родителей к чтению, развития их систематического чтения и воспитания культуры чтения в школьной библиотеке, как в особой среде образования и развития всех участников образовательного процесса.
2. Обеспечить информационную поддержку образовательного процесса.
3. В рамках библиотечной педагогики проводить индивидуальную работу с читателями, группами читателей, развивая круг чтения школьников.
4. Совершенствовать нетрадиционные и традиционные формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
5. Привлекать родительскую общественность к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
6. Формировать интерес к физической культуре и здоровому образу жизни.
7. Формировать экологическую культуру современных школьников.
8. Повышать библиотечно-библиографическую грамотность школьников как потребителей информации о библиотечно-библиографических и информационных знаниях. Библиотека обслуживает педагогов, учащихся и родителей школы, поддерживая на высоком уровне цифровые показатели.

## РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы о прочитанной литературе.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По графику ШМО
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ноябрь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу.	Постоянно
4.	Участие в предметных месячниках.	По графику
<b>3. Календарный план по обеспечению обучающихся</b>		
1.	Инвентаризация и анализ состояния фонда библиотеки	ноябрь
2.	Разработка и утверждение документов, регламентирующие деятельность ОУ по обеспечению обучающихся учебниками в 2017-2018 уч. году	январь
3.	Формирование и утверждение заказа на учебники в соответствии с реализуемым учебным планом и учебно-методическими комплектами,	январь

	имеющимися фондами, количеством обучающихся по тому или иному учебнику	
4.	Защита в УО заказа на учебники для обучающихся на 2021-2022 уч. г.	январь
<b>4. Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Конец четверти
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно
<b>5. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы</b>		
1.	«Чтобы книги дольше жили...»	3-4 кл. Сентябрь
2.	Знакомство с библиотекой (экскурсия)	1- 2 кл. Октябрь
3.	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков	7- 8кл. Октябрь
4.	Всероссийский словарный урок (в день рождения В. Даля)	1– 11 кл. 22 ноября
5.	Выбор книги в библиотеке	5-6 кл. Ноябрь
6.	«Иллюстрации и иллюстраторы»	1-4 кл. Декабрь
7.	«Иллюстрации и иллюстраторы»	5 – 9 кл. Декабрь
8.	Периодические издания для младших подростков.	6 – 7 кл. Январь
9.	Методы самостоятельной работы с литературой	8 – 9 кл. Февраль
10.	Путешествие в книжное царство – Премудрое государство (посвящение первоклассников в читатели)	1 кл. март
11.	Новые газеты и журналы для детей	1-5 кл. апрель
12.	Праздник «Русской речи : государь по прозванию словарь» (беседа-игра по теме «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»)	3 - 4кл. апрель
<b>7. Книжные выставки:</b>		
1.	«100 книг», рекомендуемых школьникам к самостоятельному прочтению	Ноябрь
2.	«Права человека»	Декабрь
3.	«Семейное чтение»	Февраль
4.	«Моя любимая книга»	Апрель
5.	«Мужество. Подвиг. Слава...»	Май
6.	«Новинки на книжной полке»	По мере поступления
7.	«Методическая копилка школы» (к предметным неделям)	По предметным неделям
8.	«От Руси к России. История государственной символики» (выставка-экспозиция)	Постоянно
<b>8. Стенды</b>		
	<b>«Уголок читателя»:</b> - План работы библиотеки на текущий месяц; - Заповеди читателя - Лучшие читатели - Сменные рубрики («Шкатулка идей», «Калейдоскоп конкурсов», «Это интересно» и др.)	1 раз в месяц  1 раз в месяц По мере поступления журналов

	<p><b>«Уголок для родителей»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Растим читателя в семье</li> <li>- «Наша золотая полка»</li> <li>- «Когда мне книжечку читает мама...»</li> <li>- Календарь знаменательных дат</li> </ul>	<p>постоянно постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p>
<b>9. Мероприятия по подготовке к знаменательным датам</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен).</li> <li>- День учителя в России.</li> <li>- Новогодние праздники (подбор стихотворений, сценариев, песен).</li> <li>- День защитника Отечества (подбор стихотворений, сценариев, песен).</li> <li>- Международный женский день (подбор стихотворений, сценариев, песен).</li> <li>- 9 Мая (подбор стихотворений).</li> <li>- День книги</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p>

	<p><b>10. Работа с фондом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача учебников по классам</li> <li>2. Оформление подписки на периодические издания</li> <li>3. Пополнение фонда учебниками и художественной литературой</li> <li>4. Работа с заявками</li> <li>5. Рейды по проверке сохранности учебников</li> <li>6. Очищение книжного фонда от устаревшей литературы</li> <li>7. Работа по замене утерянных книг</li> </ol> <p>8. Сбор учебников на лето.</p>	<p>в течение учебного года</p>
	<p><b>11. Повышение профессионального уровня</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в школьных педсоветах, совещаниях, заседаниях МО, РМО библиотекарей</li> <li>2. Изучение профессиональной литературы</li> <li>3. Освоение профессиональной программы.</li> <li>4. Поддержание связи с библиотеками района.</li> </ol>	<p>в течение учебного года</p>



