

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ермаковская средняя школа №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «Ермаковская средняя школа №2».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя и действует в течение 3-х лет; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «Ермаковская средняя школа №2» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация учреждения обязана предоставить профсоюзному комитету всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. Приказом Минздравсоцразвития от 26.04.2011г. №342н).	2022 год
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29.	1 раз в год
1.3. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	1 раз в год
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям». Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	1 раз в год
1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте.	1 раз в год
1.6. Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам.	1 раз в год
1.7. Обеспечение работников учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	1 раз в год
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: – работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; – работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; – работники, которым положено мыло и другие	1 раз в год

обезвреживающие вещества.	
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раза в год: 3 декада августа
1.10. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	Постоянно в течение года
1.11. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения.	1 раз в год
2. Технические мероприятия	
2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещений, на территории.	По мере необходимости
2.2. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	По мере необходимости
2.3. Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в год
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Косметический ремонт помещений	1 раз в год
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009г.	В соответствии со сроками носки.
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами.	По нормам
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).	1 раз в год
4.4. Обеспечение органов дыхания (респираторы, противогазы).	По нормам
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Корректировка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах по пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.7.2004г. и на основе правил пожарной безопасности.	Ежегодно до 01 сентября

5.2. Обеспечение журнала регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	Систематическ и
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	По мере необходимости
5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушений.	Систематическ ий контроль за комплектацией
5.5. Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.).	систематическ и
5.6. Организация обучения работающих в учреждении пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	1 раз в квартал
5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	1 раз в 2 года
5.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели.	Ежедневно