

Рассмотрено:
На педагогическом совете
протокол № 17 от 30.08.19г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ермаковская СОШ №2»
Тузова М.В.
Приказ № 81-05-276
от 30 августа 2019г.



Положение О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Ермаковская СОШ №2».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Ермаковская СОШ №2» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе (отметки «2», «3», «4», «5»). Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения. Не предусмотрена фиксация текущего контроля по балльной системе в 1 классах, 2 класс – 1 четверть, по курсу ОРКСЭ, иностранному языку во 2 классе в первом полугодии.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

Фиксация результатов текущей аттестации учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в рабочих тетрадях по предмету, тетрадях для лабораторных работ, контрольных работ, работ по развитию речи и др. контрольно-измерительных материалах, дневниках, а также классных и /или электронных журналах и иных установленных документах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. В текущей аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.9. Отметка за четвертную (полугодовую) текущую аттестацию выставляется учащимся на основе результатов тематического контроля в течение учебной четверти (полугодия), как среднее арифметическое текущих оценок за четверть (полугодие). При этом приоритет имеют результаты письменных контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, выполнения творческих заданий и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Четвертная (полугодовая) аттестация выставляются за 3 дня до начала каникул, и характеризует объем и качество выполнения обучающимися учебного плана.

2.11. Для четвертной (полугодовой) аттестации учащемуся необходимо получить не менее 3-х оценок в четверти, 5-ти в полугодие при 1 часе в неделю по предмету.

2.12. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 или более учебных занятий, отметка за

четверть/полугодие может не выставляться, выставляется не аттестация (н/а). Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком.

2.13. С целью предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие в Учреждении предусмотрено предварительное собеседование классных руководителей и учителей предметников с администрацией Учреждения (директором, заместителем директора по учебно-воспитательной части) о неуспевающих по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной, итоговой аттестации.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата четвертной (полугодовой) текущей аттестации определяются педагогическим работником, они должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, в конце четверти предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости, а также индивидуальный план работы с ними.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются соответствующим учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического (методического) совета, с последующим утверждением приказа руководителя Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится, начиная с 1 по 11 классы по итогам года.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- сдача нормативов по физической культуре;

- защита проекта по учебному предмету «Технология»

- зачет по предмету «Искусство (Музыка и ИЗО)», «Изобразительное искусство»

- проводится на основе результатов четвертных отметок;

- зачет по факультативным и элективным курсам и внеурочной деятельности осуществляется на основе учета посещаемости и освоение программного материала в объеме от 50% до 100% .

- Положительные результаты всероссийских проверочных работ приравнять к положительным результатам промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

Иные формы итоговой промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6 Итоговая отметка по учебному предмету, не выносящемуся на итоговую аттестацию, выставляется на основе годовых отметок по предмету в течение всего периода изучения как среднее арифметическое (округление баллов в пользу учащегося)

3.7. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС и ГОС. Демонстрационный материал промежуточной аттестации выставляется на сайте Учреждения.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации - фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни («зачтено» или «незачтено»). «Зачтено» выставляется при правильном ответе учащегося 50% от общего количества ответов.

3.9. Не следует проводить более одной контрольной работы в учебный день. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 2 стандартных урока (80 минут).

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти в МБОУ «Ермаковская СОШ №2» экстерном промежуточную аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется директором (или заместителем директора по учебно-воспитательной работе), утверждается приказом директора.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти текущего года.

4.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Обязанности участников образовательной деятельности.

5.1 Директор Учреждения (его заместители по учебно-воспитательной работе) обязан:

- организовать обсуждение вопроса и принятия решения о формах проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся на заседании методического (педагогического) совета. Учителя обсуждают вопрос и принимают решение о формах и разработке материалов для проведения итоговой промежуточной аттестации по предметам;

- довести до сведения участников образовательной деятельности график итоговой промежуточной аттестации;

- утвердить график итоговой промежуточной аттестации;

- представить анализ итоговых работ обучающихся на заседание методического (педагогического) совета.

5.2 Классные руководители 2-11-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) форму, сроки и перечень предметов, по которым проводится итоговая промежуточная аттестация.

5.3 Итоговая промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором графику, который вывешивается для ознакомления участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до ее начала.

5.4 Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащихся о результатах промежуточной аттестации.

5.5 Для ликвидации академической задолженности Учреждение обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академических задолженностей;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.7 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

5.8. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Организации.

6.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.