Приложение 5

**Стимулирующие выплаты**

**(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении**

**поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии | Условия | | | Предельное число баллов | Период, на который устанавливается выплата |
| наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Педагогические работники:  учитель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | участие обучающихся в конференциях разного уровня | представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч.  международный и федеральный уровень  краевой уровень  муниципальный уровень  уровень образовательного учреждения | | 5 (за одного учащегося)  4 (за одного учащегося)  3 (за одного учащегося)  2 (за одного учащегося) | на месяц |
| наличие победителей и призеров, в т.ч.  международный и федеральный уровень  краевой уровень  муниципальный уровень | | 15 (за одного учащегося)  10 (за одного учащегося)  5 (за одного учащегося) | на месяц |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 | на квартал |
| участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме гимназии, наставническая работа | постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | | 10 | на квартал |
| разовое участие | | 2 | на квртал |
| Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками | Руководство организацией программ и проектов, исследований | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями | | 10 за единицу | на квартал |
| Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением) | | 5 за единицу | на квартал |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | Разработка индивидуальной программы достижений ребенка | Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка | | 10 (за одного учащегося) | на квартал |
| Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников» | Изготовление пакета олимпиадных заданий | Обеспеченность класса пакетом олимпиадных заданий по предмету | | 5 (за пакет по одному предмету для одного класса) | на месяц |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным документам | 100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации) | | 10 | на квартал |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (Дневник.RU, MOODLE и др.) устанавливается при отсутствии замечаний | | 5 (за каждый проект) | на месяц |
| Работа с семьями обучающихся | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся (для классных руководителей) | Каждое мероприятие | | 2 | на месяц |
| За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей) | Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере | | 40 | на год |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | участие школьников в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся  от 50% до 100%  от 40% до 49%  от 30% до 39%  от 20% до 29%  от 10% до 19%  менее 10% | | 20  15  10  5  3  2 | на месяц |
| качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию)  средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету)  соответствует уровню успеваемости  учащихся | | 30  15  5 | на год |
| Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах | Документально подтвержденное участие в мероприятии краевого перечня | | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| ведение портфолио учащихся | | 3 за одного учащегося | на месяц |
| наличие призеров и победителей | | 10 за одного учащегося | на месяц |
| Достижения обучающихся | Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников» | Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады | | 2 (за одного победителя или призера) | на месяц |
| Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады | | 5 (за одного победителя или призера) | на месяц |
| Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады | | 15 (за одного победителя или призера) | на месяц |
| Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады | | 30 (за одного победителя или призера) | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка и реализация проектов и программ | призовое место в конкурсе проектов и программ | | 20 | на год |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 10 за единицу | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | Призовое место в конкурсе проектов и программ:  муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень | | 5  10  20 | на месяц |
| Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | | 10 (за единицу) | на месяц |
| Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением) | | 10 (за хотя бы одну единицу) | на квартал |
| Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей | Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста | | 5 (за одного учащегося) | на квартал |
| Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | использование проектных, исследовательских, ИКТ, ИОСО и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. | | 20 | на квартал |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам | | 20 | на квартал |
| разработка и осуществление социальных проектов |  | | 20 | на квартал |
| Педагогические работники:  педагог-психолог,  социальный педагог | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | | 20 | на месяц |
| проведение мероприятий для родителей обучающихся | проведение одного мероприятия | | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений | Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности | | 2 (за одного учащегося) | на месяц |
| Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми | | 10 (за более чем одного педагога) | на месяц |
| Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения | Отчет о проведенных мероприятиях | | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 | на месяц |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 | на месяц |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 | на месяц |
| Участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся | | Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на форумах специалистов, в том числе, в сети Интернет | 10 (за единицу) | на месяц |
| адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся | 30 | на квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся. | 30 | на квартал |
| Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и их педагогов | | Одно еженедельно проводимое занятие | 10 (за одно еженедельное занятие) | на месяц |
| Педагогические работники: воспитатель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Сохранность контингента обучающихся | Наполняемость групп не ниже 50% | | Проверка наполняемости ГПД. наполняемость  от 95% до100%  от 75% до 94%;  от 50% до 74% | 20  10  5 | на месяц |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным документам | | 100%. Аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации | 10 | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях | | Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)  от 95% до100%  от 75% до 94%;  от 50% до 74% | 20  10  5 | на месяц |
| Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия) | 20 | на месяц |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | | 0 | 20 | на квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | | Наличие программы воспитания | 30 | на квартал |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | на квартал |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 | на квартал |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | 20 | на квартал |
| Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками | Руководство реализацией программ и проектов, исследований | | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями | 10 за единицу | на квартал |
| Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением) | 5 за единицу | на квартал |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | Разработка индивидуальной программы достижений ребенка | | Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка | 10 (за одного учащегося) | на квартал |
| Работа с семьями обучающихся | За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений | | Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере | 40 | на год |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 | на квартал |
| Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертных, аттестационных комиссий различного уровня, сборов по основам военной службы. | | постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 | на квартал |
| разовое участие | 2 | на квртал |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным документам | | 100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации) | 10 | на квартал |
| Сохранность контингента обучающихся. | Наполняемость групп не ниже 90% | | Проверка наполняемости ГПД. наполняемость | 20 | на квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях | | Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)  от 95% до100%  от 75% до 94%;  от 50% до 74% | 20  10  5 | на месяц |
| Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия) | 20 | на месяц |
| Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | участие в мероприятии краевого перечня | | Документально подтвержденное участие | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| ведение портфолио учащихся | | Наличие портфолио | 3 за одного учащегося | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | | Призовое место в конкурсе проектов и программ:  муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень | 5  10  20 | на месяц |
| Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10 (за единицу) | на месяц |
| Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам | 20 (за каждый) | на квартал |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | | 0 | 20 | на квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми | | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением) | 10 (за хотя бы одну единицу) | на квартал |
| Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей | | Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста | 5 (за одного учащегося) | на квартал |
| Библиотекарь | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | более 80% | 30 | на квартал |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | Наличие программы развития | 20 | на квартал |
| Работа с обучающимися, родителями | Проведение внеклассных мероприятий | | Проведение одного мероприятия | 10 | на месяц |
| Ведение профессиональной документации | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | 100% | 10 | на квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда гимназии | количество списываемой литературы библиотечного фонда | | менее 20% фонда | 30 | на год |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | проведение уроков информационной культуры | | 1 раз в четверть | 20 | на квартал |
| проведение дней информирования | | 1 раз в четверть | 20 | на квартал |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | | Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников. | 5 | на месяц |
| Призовое место в гимназических, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | | Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров | 10 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе | | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. | 20 | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | 20 | на месяц |
| Административно-вспомогательный персонал: делопроизводитель, секретарь, лаборант, заведующий хозяйством и др. | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 50 (за одну базу) | на квартал |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | | отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 30 | на квартал |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам, | | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 30 | на квартал |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | | 100% | 30 | На месяц |
| Обработка и предоставление дополнительной информации | Наличие замечаний | | 0 | 10 | на месяц |
| Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями | Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам | | Отсутствие замечаний | 10 | на месяц |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 100% | 10 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения | Наличие конфликтов в учреждении | | 0 | 30 | на месяц |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | Стабильно | 30 | на месяц |
| Оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | 30 | на квартал |
| Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 30 | на кварта |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | | Своевременно, качественно | 20 | на месяц |
| Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций | Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне | | Отсутствие замечаний | 10 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | соблюдение регламентов | 30 | на квартал |
| Установка новых информационных программ.  Создание отчетности в электронном варианте. | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | | Стабильная работа программного обеспечения | 20 | на квартал |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | 1 предложение | 10 | на месяц |
| Участие в реализации образовательных проектов | | 1 проект | 50 | на месяц |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | 1 мероприятие | 10 | на месяц |
| Шеф-повар, повар | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | 0 | 40 | на квартал |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 | на квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся | Снижение количества заболевших учащихся | | Отсутствие вспышек заболеваний | 20 | на квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | наличие жалоб, отказов детей от приема пищи | | 0 | 40 | на месяц |
| Младший обслуживающий персонал:  водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений и др. | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | | 0 | 50 | на квартал |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | | 0 | 10 | на квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы | | постоянно | 50 | на квартал |
| Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | | постоянно | 30 | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов | | 1 предложение | 10 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | 20 | на квартал |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие превышения лимитов | 20 | на квартал |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | наличие замечаний со стороны комиссии по приемке | | 0 | 20 | на год |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | наличие | 30 | на год |