


СОГЛАСОВАН
Руководитель Управления
образования администрации
Ермаковского района
 И.В. Исаева
« 09 » 01 2020 год



УТВЕРЖДЁН
Приказом директора
МБОУ «Ермаковская СШ №2»
от «09» 01 2020 г. № 01-05-02
Директор
 М.В. Тузова



Принято решением Управляющего
совета МБОУ «Ермаковская СШ № 2»
Протоколом № 1 от 09.01.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ермаковская средняя школа № 2» «Новоозёрновская основная школа»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. № 91.

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа № 2» «Новоозёрновская ОШ» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ «Ермаковская средняя школа № 2» (далее Учреждение), расположен вне места нахождения Учреждения. Филиал создан на основании Постановления администрации Ермаковского района от 18.06.2019 года № 306-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2» в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная школа» и создании филиала» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя школа № 2» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная школа».

1.3. Полное наименование Филиала – Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя школа № 2» «Новоозёрновская основная школа».

Официальное сокращенное наименование Филиала – филиал МБОУ «Ермаковская СШ № 2» «Новоозёрновская ОШ».

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.6. Филиал не имеет печати.

1.7. Место нахождения Филиала - 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный, ул. Центральная, д. 10.

1.8. Образовательная деятельность Филиала осуществляется по следующим адресам: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный, ул. Центральная, д. 10; 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный, ул. Центральная, д. 27.

1.9. Учредителем и собственником имущества Филиала является Ермаковский муниципальный район.

1.10. Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации Ермаковского района в части переданных ему полномочий.

1.11. Имущество Филиала закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.12. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии (разрешения) Учреждению. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале проводит фельдшерско-акушерский пункт с. Новоозёрное.

1.15. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для организации питания обучающихся.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, в котором установлены основные направления, цели и задачи деятельности.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Филиалом и утверждённого директором Учреждения.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. По запросам родителей (законных представителей) в Филиале могут открываться группы продлённого дня, работа которых регламентируется соответствующим Положением.

2.5. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с

Положением о промежуточной аттестации, утвержденным директором Учреждения.

2.6. Выпускники Филиала, прошедшие государственную итоговую аттестацию, выпускаются из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

2.7. Режим работы Филиала, устанавливающий чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года, определяются календарным учебным графиком, разработанным Филиалом и утвержденным директором Учреждения.

2.8. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Раздел 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Учреждение и исключение из него проводятся на основании Устава Учреждения, Положения, порядка приёма граждан в учреждение, установленного Учредителем.

При приёме в Филиал обучающихся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Требования к педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требований санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- иные обязанности, установленные законодательством РФ и местными нормативными актами.

3.5. Филиал несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом качества образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального и основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с нормами питания;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- иные права предусмотренные Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

3.7. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного Поведения;
- иные обязанности предусмотренные Уставом Учреждения и законодательством РФ.

Обучающимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- сквернословить, допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми дошкольного, начального и основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- при наличии оснований для жалобы на действия педагогов или администрации Филиала, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения;

- знакомится с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального и общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

3.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

3.12. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу зданий и сооружений Филиала, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими общего образования.

3.13. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

3.14. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала и Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.15. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

3.16. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, профессиональных стандартов и должностных обязанностей;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

3.17. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения педагог и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством. Помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом школы.

Органы управления филиалом:

- Учредитель Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Заведующий филиалом;
- Родительский комитет.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом.

Заведующий филиалом назначается директором Учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Ермаковского района.

4.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

Заведующий Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заведующий Филиалом несет ответственность перед Учреждением:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание безопасных условий для обучения и воспитания;

за сохранность и эффективное использование закрепленных за Филиалом собственности.

4.3. Заведующий филиалом:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и законодательством РФ;

- обеспечивает функционирование филиала, несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы согласно своему административному статусу;

- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- создает нормальные условия для труда работников и учебы обучающихся;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;

- возглавляет гражданскую оборону филиала;

- подготавливает проекты приказов по основной деятельности филиала, отдает их на утверждение директору Учреждения, дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;

- отвечает за ведение документации по Филиалу (протоколы родительских собраний, совещаний, личные дела учащихся, алфавитной книги, ведомости питания учащихся, классные журналы и др.)

- составляет расписание занятий и согласовывает его с руководителем Учреждения;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;

- обеспечивает создание в Филиале необходимых условий для организации питания обучающихся;

- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- представляет директору и заместителям директора Учреждения необходимые материалы, отчеты, документы (представляет для утверждения директором графики работы работников, должностные инструкции, сведения для тарификации сотрудников, проектов приказов по филиалу, записи в трудовых книжках, личных делах сотрудников филиала и обучающихся и др.);

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведет журнал замены уроков и табель рабочего времени;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и ремонт зданий филиала, рекомендует для назначения ответственных лиц за соблюдение требований

охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками филиала;

- оформляет проведение инструктажа в журнале; принимает участие в организации государственной итоговой аттестации обучающихся, осуществляет проверку журналов, дневников, тетрадей и личных дел, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, отвечает за подготовку статистических материалов, контролирует планы воспитательной работы классных руководителей, содействует развитию личности, талантов и способностей учащихся, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной среды, работу с трудными подростками, организует вечера, праздники, экскурсии, осуществляет связь с внешкольными учреждениями, организует каникулярный отдых учащихся, контролирует ведение «Журнала инструктажа» обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, составляет и контролирует график дежурства учителей и учащихся, обеспечивает благоустройство закрепленных территорий, отвечает за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;

- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного и воспитательного процессами, работой кружков, проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, классные часы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации образовательного и воспитательного процессами.

- осуществляет прием детей на обучение с последующим утверждением директором Учреждения;

- организует внесение всех необходимых сведений в электронную базу данных;

- контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся Учреждения.

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, повышает свою квалификацию;

- составляет графики работы и вносит предложения директору Учреждения о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала, составляет тарификационные списки и графики отпусков работников Филиала;

- обеспечивает выполнение педагогами и классными руководителями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них

обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

- инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности;

- устанавливает и поддерживает связи филиала с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;

- своевременно представляет директору Учреждения заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала.

4.4. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;

- утверждение расписания;

- распределение учебной нагрузки (совместно с трудовым коллективом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы;

- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- решение других вопросов текущей деятельности.

4.5. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения, данным Положением.

4.6. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.7. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором из фонда оплаты труда Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем согласно договору между ними. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя Учреждения;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доходы от платных образовательных услуг.
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет Учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.