Приложение 6

**Алгоритм деятельности школьного Совета по профилактике правонарушений учащихся**

1. До 15 сентября проводит заседание комиссии по анализу картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН.
2. Дает рекомендации классным руководителям и социальному педагогу по подготовке материалов для снятия с учета или отказа от снятия с учета учащихся школы.
3. При получении докладной записки от классного руководителя проводит экстренное заседание комиссии по вопросу правонарушения, повлекшего травму.
4. Готовит ежемесячный отчет на административный совет о правонарушениях, совершенных учащимися школы.
5. Действия членов комиссии при получении докладной записки от классного руководителя:

Действия комиссии по профилактике правонарушений

1

Учащийся нарушил правила поведения в школе.

1.В случае повторного нарушения школьной дисциплины учащимся, на заседание постоянной комиссии пригласить родителей учащегося.

2.Родителей предупредить об ответственности за воспитание ребенка и о том, что в случае повторного нарушения учащийся будет поставлен на внутришкольный учет.

2

Нарушения правил поведения в школе продолжаются.

1.Классный руководитель представляет на комиссию все материалы по учащемуся (докладная записка, акт обследования ЖБУ, характеристика).

2.Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит контрольный акт обследования ЖБУ учащегося, приглашают на заседание комиссии родителей обучающегося.

3.Родителей предупредить о нарушении Закона «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса, Административного кодекса.

4.Учащегося поставить на внутришкольный учет, завести индивидуальную карту учащегося.

5.Социальный педагог и классный руководитель в течение контрольного срока (2 недели – 6 месяцев) контролируют выполнение рекомендаций комиссии.

6.Если повторных нарушений не происходило, на заседании комиссии принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета.

7.Если ситуация с нарушением дисциплины в школе не изменилась, комиссия готовит материалы на заседание административного совета и рекомендует поставить учащегося или семью учащегося на учет в ОДН.

3

Учащийся школы поставлен решением КДН на учет в ОДН за совершенное правонарушение.

1.На учащегося завести карту индивидуального учета.

2.Классный руководитель представляет в комиссию характеристику на учащегося и акт обследования ЖБУ.

3.Члены комиссии составляют план социально-педагогического сопровождения учащегося на один год.

4.Если по истечении одного года учащийся не совершил поступков асоциального характера, комиссия готовит представление в ПДН о снятии учащегося с учета.

5.Если поведение учащегося не изменилось в положительную сторону, комиссия готовит представление на КДН о принятии более жестких мер воздействия к учащемуся или к его родителям.